

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65

П Р И К А З № 337

**О внесении изменений в локальные
нормативные акты МАОУ «Полесская СОШ»**

«20» октября 2017 г.

В целях всестороннего удовлетворения образовательной потребности учащихся и родителей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в локальный нормативный акт (Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полесская средняя общеобразовательная школа» «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «Полесская СОШ» утв. приказом № № 145 от 28 октября 2013г.

2. Утвердить новую редакцию Положения с 20.10.2017 г.

3. Нозадзе Я.С. разместить документ указанный в Приложении 1 на сайте МАОУ «Полесская СОШ» в разделе локальные акты.

4. Комендантовой Т.Н. ознакомить с настоящим приказом и Положением всех заинтересованных участников образовательных отношений.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Головачёв

Ознакомлены:

_____ Бондаренко С.Е.
_____ Жилин А.А.
_____ Зелёнкин Д.А.
_____ Исаева С.В.
_____ Комендантова Т.Н.
_____ Ложников О.А.
_____ Нозадзе Я.С.
_____ Пациона Н.В.
_____ Савченко А.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Полесская СОШ»
С.А. Головачёв
Приказ № 337 от 20.10.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАОУ «ПОЛЕССКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в общеобразовательном учреждении МБОУ «Полесская СОШ» (далее Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работу Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, международными актами в области защиты прав детей.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению споров, возникающих в школе, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями организации Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. К задачам относятся:

- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- обучение навыкам разрешения конфликтных ситуаций;
- овладение навыками бесконфликтного общения;
- овладение навыками активного слушания.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия, как часть управляющей системы Школы осуществляет следующие функции:

- формирование навыков конструктивного разрешения конфликтов между участниками образовательных отношений;
- организация процедуры примирения между конфликтующими сторонами;
- поддержание бесконфликтной обучающей среды.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность Школы, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Общее число членов комиссии 6 человек.

4.3. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, избранные на заседаниях представительных органов образовательной организации (Общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников, Педагогический совет).

4.4. Возглавляет Комиссию председатель. Председатель Комиссии избирается на первом общем заседании Комиссии. Председатель Комиссии не может быть избран из числа обучающихся.

4.5. Председатель Комиссии организует работу, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Председатель и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение конфликтных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
- выполнять возложенные на них функции ответственно, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать принцип добровольности, конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота.

5. ПОРЯДОК И ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Прием заявлений в Комиссию производится председателем Комиссии (заместителем председателя в его отсутствие), который назначает дату заседания.

5.2. Председатель рассматривает обоснованность поданного заявления, необходимость в проведении заседания, фиксирует поданное заявление в соответствующем журнале.

5.3. Заявления принимаются от участников образовательных отношений: совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации.

5.4. Заявления подаются исключительно на добровольной основе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии организуются на основании заявления участников образовательных отношений, предоставленного председателю (заместителю председателя).

Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии членов Комиссии, и участников образовательных отношений, подавших заявление.

6.2. Рассмотрение конфликтной ситуации осуществляется после согласования с родителями или другими законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Комиссия имеет право допустить за заседание других участников образовательных отношений при необходимости.

6.4. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отмечаются: дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, приглашенные, участники конфликтной ситуации, содержание спора, решение, сроки исполнения решения.

6.5. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

6.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.