

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65**

П Р И К А З № 216

**О мероприятиях по подготовке
организации к 2017-2018 учебному году**

«09» июня 2017 года

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации проведения проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минобрнауки РФ от 20.05.2014 № МК-588/12 «О подготовке к новому учебному году»), на основании Письма отдела образования администрации МО «Полесский муниципальный район» о подготовке к 2017-2018 учебному году и во исполнение плана работы организации на 2016-2017 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке МАОУ «Полесская СОШ» к 2017-2018 учебному году (Приложение 1).

2. Создать комиссию по подготовке школы к 2017-2018 учебному году в следующем составе:

Головачёв С.А., директор МАОУ «Полесская СОШ», председатель комиссии.

Зеленкин Д.А., зам. директора по АХЧ, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Артамонова Е.Г., главный бухгалтер.

Бондаренко С.Е., зам. директора по УВР

Исаева С.В., зам. директора по УВР

Пацина Н.В., зам. директора по УВР

Савченко А.В., зам. директора по ВР

Фирсов Ю.С., зам. директора по информатизации

Комендантова Т.Н., документовед.

3. Установить сроки работы комиссии с 13.06.2017 г. по 31.08.2017 г.

4. Комиссии:

4.1. в срок до 04 августа 2017 года обеспечить в образовательном учреждении условия для осуществления образовательного процесса, соответствующие лицензионным требованиям в части:

- выполнения санитарных правил и нормативов;

- обеспечения комплексной безопасности участников образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждений;

- оснащённости учебных помещений;

- обеспечения содержания и безопасности эксплуатации спортивных сооружений;

- укомплектованности штатов.

4.2. осуществить подготовку учреждения к новому учебному году в пределах доведенных бюджетных ассигнований, внебюджетных средств;

4.3. обеспечить своевременную подготовку документов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательного учреждения;

4.4. организовать действенный контроль исполнения подрядными организациями

условий договоров, сроками и качеством проведения ремонтно-строительных работ;

4.5. обеспечить целевое, эффективное расходование бюджетных средств при проведении ремонтных работ;

4.6. заполнить Акт о готовности образовательного учреждения к 2017/2018 учебному году в соответствии с регламентом работы районной комиссии по приемке образовательных организаций не позднее 04.08.2017 г.;

4.7. утвердить акты-разрешения о готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, бассейна к новому учебному году;

4.8. составить акты испытаний учебного и спортивного оборудования, которое используется в учебно-воспитательном процессе.

5. Аннулировать Положение «О рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по ФГОС» утв. приказом № 87 от 28.03.2016 г.

6. Утвердить новую редакцию Положения «О рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» в соответствии с Приложением 2.

7. Учителям-предметникам, ответственным руководителям рабочих групп по подготовке рабочих программ (Приложение 3) в срок до 20.06.2017 г. сдать в учебную часть электронный вариант рабочей программы по предмету в соответствии с Учебным планом и количеством часов, выделяемых на ВПМ в 1-4,5-9 классах (Приложение 4).

8. Все программы составлять строго на уровень образования 1-4, 5-9 классы по ФГОС, 10-11 класс по ФКГОС.

9. Зам. директора по УВР Исаевой С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., зам. директора по ВР Савченко А.В., МО учителей физической культуры:

- закрепить в учебном плане вариативный модуль «Плавание» в рамках учебного предмета «Физическая культура» только с 1 по 8 классы в количестве 12 часов в год в каждом классе. В 9-11 классах вариативный модуль «Плавание» в рабочих программах и учебном плане не предусматривать;

- предусмотреть вынесение третьего часа по предмету «Физическая культура» на внеурочную деятельность обучающихся в 3-7 классах;

- с учетом уменьшения количества обучающихся, с 01.09.2017 г. в 10-11 классах занятия по предмету «Физическая культура» осуществлять без деления на группы «юноши» и «девушки» (учесть в тематическом планировании).

10. Зав. кабинетами в соответствии с приказом № 223 от 01.09.2017 г. в срок до 19.06.2017 г. внести в журнал заявки по необходимости ремонтных работ и оснащения кабинетов, сообщить потребность в письменном виде зам. директора по АХЧ Зелёнкину Д.А., до 23.06.2017 г. представить кабинеты к проверке содержания и соответствия паспорту учебного кабинета.

11. Зам. директора по АХЧ Зелёнкину Д.А.:

организовать работы и провести подготовку здания и территории школы к новому учебному году;

– провести работы по подготовке школы к отопительному периоду;

– провести осмотр и проверку оборудования и технических средств;

– провести осмотр учебных кабинетов, проверку соответствия оборудования паспортам кабинетов до 23.06.2017 г.

– представить сводный перечень потребности по учебным кабинетам и помещениям с коммерческими предложениями по поставке необходимого оборудования, проведению ремонтных работ в срок до 26.06.2017 г.

– обеспечить работу транспорта для бесперебойного подвоза обучающихся с 01.09.2017 г.;

- организовать работы по независимой оценке состояния школьного автобуса КАВЗ и представить заключение, предложения по списанию не позднее 26.06.2017 г.
- предоставить график подвоза обучающихся на 2017/2018 учебный год в отдел образования до 25.08.2017 г.
- обеспечить работников школы канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода;
- в срок до 04.08.2017 г. организовать комплектацию кабинетов Д303, А109 для проведения занятий;
- не позднее 30.06.2017 г. организовать покраску рекреаций и кабинетов, закупку краски, штукатурочные работы в местах дефектов, выявленных в период эксплуатации и не устраненных подрядчиком, замену дверных блоков и оборудования по потребности.

12. Зам. директора по УВР Исаевой С.В., Бондаренко С.Е., Пачина Н.В., зам. директора по ВР Савченко А.В., зам. директора по информатизации Фирсову Ю.С.:

- подготовить План работы школы на 2017-2018 учебный год, четко определив приоритетные направления, цели и задачи работы школы в новом учебном году;
- подготовить Учебный план на 2017-2018 учебный год в срок до 26.06.2017 г.;
- подготовить сводный анализ работы школы за 2016-2017 учебный год, сформировать годовой календарный график работы школы на 2017-2018 учебный год, представив его на утверждение директору до 04.07.2017 г.;
- представить план внеурочной деятельности по направлениям с разделением на системные и несистемные формы, системой учета не позднее 04.08.2017 г.
- подготовить и внести изменения в Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» не позднее 04.08.2017 г.
- скорректировать Положение «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МАОУ «Полесская СОШ» утв. Приказом № 15 от 13.01.2016 г. в части условий и порядка приема обучающихся в 10 классы с учетом рекомендованных ФИПИ баллов по профильным предметам;
- скомплектовать 1 классы исходя из заявлений родителей (законных представителей) и наполняемости классов не более 25 учащихся с соблюдением комплектации по принципу подвоза до 25.08.2017 г. (отв. Исаева С.В.);
- скомплектовать три пятых класса из учащихся 4-х классов по спискам до 26.06.2017 г. (отв. Исаева С.В., Бондаренко С.Е., кл. руководители 4 классов);
- скомплектовать 7,8 классы с выделением предпрофильного физико-математического направления, иных направлений по запросу обучающихся и родителей, с учетом анкетирования родителей и результатов промежуточной аттестации (отв. Бондаренко С.Е., Пачина Н.В.);
- сформировать уровневые группы по предметам «математика» с 7,8,9 классы, русский язык 6,7,8,9 классы, обществознание 8,9 классы с учетом результатов промежуточной аттестации и текущих оценок (отв. Бондаренко С.Е., Пачина Н.В., учителя предметники);
- провести оценку содержания образования и образовательной деятельности по ФГОС НОО, ООО, оценку условий реализации основной образовательной программы, оценку результатов реализации ООП не позднее 25.08.2017 г.

13. Спец. по кадрам, документоведу Комендантовой Т.Н.:

- сверить списки обучающихся с электронными базами и базами детей на бесплатное питание;

- скомплектовать 1,5,7,8,10 классы на 2017-2018 учебный год, оформить перевод обучающихся 1-8, 10 классов согласно протоколам педагогических советов и подготовить личные дела обучающихся;
- внести все необходимые данные по обучающимся в систему АИС «Контингент»;
- заполнить алфавитную книгу обучающихся, книгу движения обучающихся, журнал регистрации заявлений о приеме в школу, обработать и оформить сдачу личных дел обучающихся в архив;
- подготовить и сдать в архив документальные материалы, законченные делопроизводством, составить описи дел, передаваемых на хранение в архив;
- сформировать список учителей, имеющих потребность в повышении квалификации на период 2018 года (3 года с момента предыдущего ПК);
- в срок до 26.06.2017 г. подготовить предложения по принятию Положения «О ведении школьной документации» с учетом вступления в действие с 01.07.2017 г. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
- при приеме и переводе обучающихся сверять данные документов с полномочиями законных представителей обучающихся по каждому ученику. Обо всех не совпадениях данных законных представителей и предоставленных документов докладывать в письменном виде.

14. Педагогу-психологу школы Антоновой Н.А., учителю-логопеду Прокопцевой Е.Н.:

- подготовить план-график работы школьной ПМПК и направления на комиссию для нуждающихся в обследовании обучающихся 1-8 классов, уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о направлении на комиссию;
- подготовить план работы комиссии на 2017-2018 учебный год, план работы социально-психологической службы в срок до 04.08 2017 г.;
- скомплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся;
- подготовить график и план групповых и индивидуальных занятий по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющими проблемы в освоении учебных предметов по результатам промежуточной аттестации 2-8 классов и рекомендации ПМПК, представить справку на всех выявленных обучающихся до 04.08.2017 г.

15. Преподавателю-организатору ОБЖ Жилину А.А.

- провести с сотрудниками занятия по пользованию огнетушителем в срок до 26.06.2017 г.
- скорректировать паспорт антитеррористической защищенности, план ГО школы до 26.06.2017 г.
- организовать вводные занятия по ГО с работниками образовательного учреждения, проверить содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО до 31.08.2017 г.
- подготовить и сдать на утверждение план мероприятий по ГО на 2017-2018 учебный год в срок до 23.06.2017 г.;
- провести практические занятия и тренировку обучающихся и работников пришкольного лагеря по действиям в экстремальных ситуациях и эвакуации до 23.06.2017 г.

16. Педагогу-библиотекарю Бондаренко И.Н. в срок до 26.06.2017 г.

– подготовить предложения по формированию в библиотеке фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию ООП;

– осуществить работы по учету библиотечного фонда школы, восстановлению идентификационных данных учебной литературы;

– подготовить план дополнительного образования обучающихся по продвижению чтения, развитию словесности и формированию информационной культуры в форме рабочей программы с включением массовых тематических мероприятий в план работы на 2017-2017 учебный год.

17. Направить на прохождение входного тестирования в КОИРО по программе переподготовки «Преподавание математики и русского языка в 5 классах» учителей начальной школы Блуашвили Е.Е., Миллер О.Н., Михайлова М.С., Лауринской Р.Р., Гневашеву Л.В., Давыдову А.В., Тютюник В.А., Гайнутдинову О.В.

18. Зам. директора по УВР Исаевой С.В., Бондаренко С.Е., учителям математики Чешко Н.М., Колбасовой Н.М., учителям русского языка Котовой Н.Н., Мальцевой А.И. организовать консультирование и мастер-классы для учителей начальной школы по подготовке к входному оцениванию курсов ППК.

19. Зам. директора по УВР Исаевой С.В., Бондаренко С.Е. направить учителей начальной школы Чапайкину Е.А., Тютюник В.А., Лауринской Р.Р., Голопуру Е.А., Михайлову М.С. на курсы повышения квалификации «Курс по методике обучения английскому языку детей от 6 до 12 лет для учителей начальной школы» в авторизованный центр по организации сдачи международных Кембриджских экзаменов на территории Калининградской области.

20. Главному бухгалтеру Артамоновой Е.Г.

– провести тарификацию работников школы в срок до 25.08.2017 г.;

– подготовить документацию и провести оплату по договорам в связи с подготовкой школы к учебному году.

21. Комендантовой Т.Н. ознакомить с настоящим приказом всех работников под подпись.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Головачёв

Ознакомлены:

_____	Александрова А.М.	_____	Гребенщиков Д.Р.
_____	Алексеева Т.И.	_____	Григорьева М.А.
_____	Антонова Н.А.	_____	Давыдова А.В.
_____	Артамонова Е.Г.	_____	Жаворонкова И.Е.
_____	Блуашвили Е.Е.	_____	Жигач Т.П.
_____	Богданова Г.Г.	_____	Жилин А.А.
_____	Бондаренко И.Н.	_____	Заволокина Ю.В.
_____	Бондаренко С.Е.	_____	Зелёнкин Д.А.
_____	Бушняков А.В.	_____	Ибрагимова Л.И.
_____	Бычкова Н.В.	_____	Исаева С.В.
_____	Васильева И.Ю.	_____	Карбук Н.В.
_____	Висконтене О.В.	_____	Карчаускас Ю.О.
_____	Воложанина -Фридель И.В.	_____	Кобель В.Н.
_____	Вошило Н.С.	_____	Ковалев Е.С.
_____	Гайнутдинова О.В.	_____	Колбасова Н.М.
_____	Гневашева Л.В.	_____	Комендантова Т.Н.
_____	Голопуру Е.А.	_____	Котова Н.Н.

_____ Крапивная Т.С.
_____ Красноперова Е.М.
_____ Крутенкова С.М.
_____ Кудымова В.М.
_____ Лауринскайте Р.Р.
_____ Ложников О.А.
_____ Литвинова Ю.А
_____ Мальцева А.И
_____ Матвеева Н.И.
_____ Миллер О.Н.
_____ Михайлова М.С.
_____ Морина Л.И.
_____ Николаева Л.Б.
_____ Нозадзе Я.С.
_____ Орлова С.Г.
_____ Остапович С.И.
_____ Панкова Н.И.
_____ Пацина Н.В.
_____ Пинчук В.А.
_____ Попова Л.В.
_____ Прокопцева Е.Н.

_____ Романенко О.В.
_____ Рудак Е.В.
_____ Рыбальченко М.В.
_____ Савченко А.В.
_____ Саенко А.Н.
_____ Солотина Л.Н.
_____ Спасенкова Л.А.
_____ Стяпкина Л.А.
_____ Сухарева О.Н
_____ Тютюнник В.А.
_____ Федосова М.С.
_____ Филипенкова О.М.
_____ Фирсов Ю.С.
_____ Харитонова С.Я.
_____ Чапайкина Е.А.
_____ Чешко А.Г.
_____ Чешко Н.М.
_____ Чистякова Е.А.
_____ Шварцман О.Ю.
_____ Щеева Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Полесская СОШ»

С.А. Головачёв
Приказ № 216 от 09.06.2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ МАОУ «ПОЛЕССКАЯ СОШ» К 2017-2018 УЧЕБНОМУ ГОДУ

№	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
Пожарная безопасность			
1	Занятие по использованию первичных средств пожаротушения	Жилин А.А.	Июнь, Август 2017 г.
2	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Зелёнкин Д.А.	Июнь, Август 2017 г.
3	Проверка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание	Зелёнкин Д.А.	Июнь, Август 2017 г.
4	Проверка системы тревожной сигнализации	Зелёнкин Д.А.	Июнь, Август 2017 г.
5	Проверка системы дымоудаления	Зелёнкин Д.А.	Июнь, Август 2017 г.
7	Оборудование и проверка путей эвакуации	Жилин А.А., Зелёнкин Д.А.	Июнь, Август 2017 г.
8	Проверка и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	Зелёнкин Д.А.	Июнь, Август 2017 г.
9	Оборудование аварийного освещения	Зелёнкин Д.А.	Июнь, Август 2017 г.
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
10	Соответствие оснащения пищеблоков технологическим и иным оборудованием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания	Савченко А.В.	Август 2017 г.
11	Техническое обслуживание систем канализации и водоснабжения, акт готовности	Зелёнкин Д.А.	Август 2017 г.
12	Техническое обслуживание систем отопления, акт готовности	Зелёнкин Д.А.	Август 2017 г.
13	Техническое обслуживание систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	Зелёнкин Д.А.	июнь-август 2017
14	Организация горячего питания	Комендантова Т.Н., Савченко А.В.	Август 2017 г.
15	Прохождение медицинского осмотра работниками	Комендантова Т.Н.	Июнь 2017 г.
16	Оборудование учебных кабинетов	Зелёнкин Д.А.	Июнь-июль 2017 г.
17	Организовать обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда со всеми работниками	Зелёнкин Д.А., Фирсов Ю.С., Головачёв С.А.	Август 2017 г.
18	Замена фильтров бассейна (печочный, воздушный)	Зелёнкин Д.А.	Июнь-июль 2017 г.
19	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Зелёнкин Д.А.	Июнь-июль 2017 г.
Антитеррористическая безопасность			

20	Проверка ограждения по периметру организации	Зелёнкин Д.А.	июнь-август 2017
21	Настройка системы контроля управления доступом, замена контроллеров, считывателей	Фирсов Ю.С., Зелёнкин Д.А., Курганов А.С.	июнь-август 2017
22	Настройка системы видеонаблюдения, ремонт видеокамер	Фирсов Ю.С., Зелёнкин Д.А.	июнь-август 2017
23	Организация охраны	Зелёнкин Д.А., Савченко А.В.	Август 2017 г.
24	Проверка экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России	Зелёнкин Д.А., Савченко А.В.	июнь-август 2017
Ремонтные работы, оборудование			
25	Проведение текущего ремонта кабинетов школы	Зелёнкин Д.А., Романенко О.В., Богданова Г.Г.	июнь-август 2017
26	Оснащение учебных кабинетов	Зелёнкин Д.А.	июнь-август 2017
27	Провести проверку контуров заземления и сопротивления изоляции электропроводки	Зелёнкин Д.А.	июнь-август 2017
28	Благоустроить территорию общеобразовательного учреждения (озеленение, уборка мусора, скашивание травы)	Зелёнкин Д.А., Чешко А.Г., Богданова Г.Г.	июнь-август 2017
29	Приобретение 2 комплектов ученической мебели.	Зелёнкин Д.А., Артамонова Е.Г.	июнь-август 2017
30	Приобретение учебников	Бондаренко И.Н., Зелёнкин Д.А., Артамонова Е.Г.	июнь-август 2017
31	Приобретение компьютеров, МФУ	Фирсов Ю.С., Зелёнкин Д.А., Артамонова Е.Г.	июнь-август 2017
32	Проведение текущего ремонта компьютерной техники	Фирсов Ю.С., Зелёнкин Д.А., Курганов А.С.	июнь-август 2017
33	Благоустройство детских спортивных площадок	Зелёнкин Д.А., Богданова Г.Г.	июнь-август 2017
34	Проведение испытаний спортивного инвентаря, оборудования и спортивных сооружений.	Комиссия по приемке школы, МО физической культуры	Август 2017 г.
35	Оснащение спортивных залов разделительной сеткой и защитной сеткой на окна	Зелёнкин Д.А.	Август 2017 г.
Выполнение других мероприятий			
36	Обеспечение подвоза обучающихся	Зелёнкин Д.А.	Август 2017 г.
37	Обеспечение учебно-наглядным оборудованием	Зелёнкин Д.А.	июнь-август 2017
38	Подключение к сети Интернет	Фирсов Ю.С., Курганов А.С.	июнь-август 2017
39	Настройка программного обеспечения и копировальной техники учебных кабинетов	Фирсов Ю.С., Курганов А.С.	июнь-август 2017
40	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Жилин А.А.	июнь-август 2017
41	Оформить паспорт безопасности, акт проверки готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году,	Комендантова Т.Н., Зеленкин Д.А., Жилин А.А.	Август 2017 г.

	типовой доклад о готовности общеобразовательного учреждения к новому 2017/2018 учебному году		
42	Заполнить показатели качества по ФСКО за 2016-2017 учебный год	Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Савченко А.В., Артамонова Е.Г.	Сентябрь 2017 г.
43	Подготовить материалы к проверке МО КО за 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 учебные года	Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Савченко А.В., Зелёнкин Д.А., Фирсов Ю.С., Комендантова Т.Н., Нозадзе Я.С.	июнь-август 2017
44	Провести смотр-конкурс на лучшую подготовку кабинетов к новому учебному году	Головачёв С.А., заместители директора	Август 2017 г.
Учебный процесс, кадры.			
45	Составить рабочий учебный план на 2017/2018 учебный год.	Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Савченко А.В.	Июнь 2017 г.
46	Оформление школьной документации по итогам учебного года: классных журналов, журналов внеурочной деятельности, кружков, секций, личных дел учащихся, протоколов о переводе/не переводе обучающихся в следующий класс, уведомлений родителей о ликвидации/не ликвидации академической задолженности.	Комендантова Т.Н., Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Савченко А.В.	Июнь 2017 г.
47	Подготовка и утверждение ООП НОО, ООО, СОО в новой редакции	Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Савченко А.В.	Июнь 2017 г.
48	Разработка и утверждение Рабочих программ	Рук. Рабочих групп, Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Савченко А.В.	Июнь 2017 г.
49	Подготовка отчетов, анализа работы школы по направлениям за 2016-2017 учебный год.	Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Савченко А.В.	Июнь 2017 г.
50	Корректировка локальных актов школы	Рук. Рабочих групп, Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Савченко А.В.	июнь-август 2017
51	Обеспечить организованное начало учебного года, торжественное проведение Дня знаний	Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Савченко А.В., Фирсов Ю.С., Зелёнкин Д.А.	Август-сентябрь 2017 г.
52	Обеспечить распределение учебников, учебно-методической литературы из федерального перечня	Бондаренко И.Н.	Август 2017 г.
53	Провести организационно-подготовительные мероприятия по обеспечению бесплатного горячего питания детей, отнесенных к льготной категории	Комендантова Т.Н.	Август-сентябрь 2017 г.

54	Подготовка самообследования	Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Савченко А.В., Фирсов Ю.С., Зелёнкин Д.А.	Август 2017 г.
55	Комплектование первых классов, 5 классов	Исаева С.В., Бондаренко С.Е.	июнь-август 2017
56	Комплектование 10-х классов.	Пацина Н.В.	июнь-август 2017
57	Комплектование 7,8 классов	Бондаренко С.Е.	июнь-август 2017
58	Встреча с учащимися вновь сформированных 10-х профильных классов.	Головачёв С.А., заместители директора	Август 2017 г.
59	Проведение родительских собраний во вновь сформированных 10-х классах профильного обучения.	Головачёв С.А., заместители директора	Август 2017 г.
60	Планирование повышения квалификации педагогических работников на 2018 год на базе школы	Головачёв С.А., Комендантова Т.Н., заместители директора	Август 2017 г.
61	Распределение учебной нагрузки педагогических работников	Головачёв С.А., заместители директора	Июнь, Август 2017 г.
62	Приказ о комплектовании 10 классов	Головачёв С.А., Пацина Н.В., Комендантова Т.Н.	Август 2017 г.
63	Приказ о комплектовании 1 классов	Головачёв С.А., Исаева С.В.	Август 2017 г.
64	Приказ о комплектовании 5 классов	Головачёв С.А., Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Комендантова Т.Н.	Август 2017 г.
65	Приказ о комплектовании 7,8 классов	Головачёв С.А., Бондаренко С.Е., Комендантова Т.Н.	Август 2017 г.
66	Приказ о комплектовании уровневых групп по предметам	Головачёв С.А., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Комендантова Т.Н.	Август 2017 г.
67	Приказ о назначении классных руководителей в учебном году	Головачёв С.А., Савченко А.В., Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Комендантова Т.Н.	Август 2017 г.
68	Разработка и утверждение календарного учебного графика на 2017-2018 учебный год	Головачёв С.А., Савченко А.В., Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пацина Н.В., Комендантова Т.Н.	Июнь-август 2017 г.