

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65

П Р И К А З № 220

**Об утверждении локальных
нормативных актов МАОУ «Полесская СОШ»**

«30» августа 2016 года

В целях всестороннего удовлетворения образовательной потребности учащихся и родителей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить локальные нормативные акты муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полесская средняя общеобразовательная школа»:

Положение «Об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Полесская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Приложением 1;

Положение «О комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации» в соответствии с Приложением 2.

2. Комендантовой Т.Н., Нозадзе Я.С. разместить документы в канцелярии и на сайте школы для публичного доступа.

3. Заместителям директора по УВР, ВР ознакомить с указанными локальными актами всех участников образовательного процесса в соответствии с принятым 01.09.2015 г. пр. № 113 порядком ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полесская СОШ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности участников образовательных отношений, в т.ч. поступающих лиц.

4. Классным руководителям 1-11-х классов ознакомиться с локальными актами и придерживаться указанного порядка, доведя его до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и учащихся.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по воспитательной работе А.В. Савченко.

Директор

С.А. Головачёв

Ознакомлены:

_____ Комендантова Т.Н.
Нозадзе Я.С.
Савченко А.В.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8(40158)35365



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Полесская СОШ»
С. А. Головачёв
Приказ № 239 от 01.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питанием обучающихся МАОУ «Полесская СОШ» (далее – образовательная организация) права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 17 пункта 2 статьи 4 и пунктами 1,2 статьи 12 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области», Постановлением Правительства Калининградской области № 1002 от 25 декабря 2013 года «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» и настоящим положением.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств областного бюджета.

2.2. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в образовательной организации возлагается на директора, ответственного за организацию питания, членов бракеражной комиссии, дежурных.

2.3. Предприниматели, оказывающие услуги и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

3.1. Обеспечение питанием обучающихся образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий за счет средств областного бюджета.

3.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий по причинам болезни и другим причинам.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ

4.1. Обеспечение питание обучающихся образовательной организации, имеющих право на бесплатное питание в соответствии со статьей 12 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области»

4.2. Формирование списков обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета осуществляется при наличии документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся, установленной ч.1 ст.12 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области», подлежащих обеспечению бесплатным питанием:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - справка из медицинской организации государственной системы здравоохранения Калининградской области о состоянии здоровья, с указанием IV-V группы состояния здоровья обучающегося - предоставляется родителями (законными представителями), или обучающимся, достигшим возраста 18 лет одновременно с подачей заявления;

- для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории – предоставляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления, а также сведения, подтверждающие статус малоимущей семьи законного представителя обучающегося, принявшего ребенка на воспитание в семью или по опеку (попечительство), представляемые в образовательную организацию органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося в соответствии с информационным взаимодействием органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;

- для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, - приказ об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принятый в соответствии с порядком отнесения обучающихся в государственных образовательных организациях Калининградской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление им бесплатного питания.

4.3. Списки обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета, утверждаются директором образовательной организации, в срок не позднее 10 сентября.

4.4. Обучающимся, подлежащим обеспечению бесплатным питанием, поступающим в образовательную организацию, ежегодно с 01 сентября, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа по образовательной организации, но не позднее 10 дней со дня подачи заявления родителем.

Обучающимся, поступившим в образовательную организацию в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории, находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или за днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права предоставления бесплатного питания.

5. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К КАТЕГОРИЯМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Под обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, понимаются дети – инвалиды, инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность, которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей в неблагополучных семьях, а также обучающиеся, проживающие в малоимущих семьях).

5.2. Документы, необходимые для отнесения обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заверенная, в установленном действующим законодательством порядке, копия выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы - для детей – инвалидов, инвалидов;

- заверенная, в установленном порядке, копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца), с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами) – для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, специально созданной в образовательном учреждении комиссией в составе: социального педагога соответствующей образовательной организации, представителей органа и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Калининградской области - для детей, жизнедеятельность, которых, нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, дети, находящиеся в социально опасном положении;

- сведения, подтверждающие статус малоимущей семьи, представляются в образовательную организацию органом социальной защиты населения.

5.3. При обращении родителей (законных представителей) указанной категории несовершеннолетних или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию Образовательной организации, по вопросу отнесения обучающихся государственных образовательных организаций Калининградской области и муниципальных образовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права предоставления бесплатного питания предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания;

- документ, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего Положения, подтверждающий принадлежность к одной из категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (предоставляется один раз в течение учебного года, одновременно с подачей заявления).

5.4. Решение об отнесении обучающегося к категории, находящихся в трудной жизненной ситуации принимается специально созданной комиссией образовательной организации.

5.5. В случае, возникновения у комиссии спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных обучающихся государственных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация образовательного учреждения направляет запрос в уполномоченные органы и на основании полученных разъяснений принимает решение об отнесении

обучающегося к категории находящихся в трудной жизненной ситуации и включении его в списки обучающихся обеспечивающихся питанием за счет средств областного бюджета.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий.

6.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

6.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

6.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает, назначенный приказом директора образовательной организации, ответственный из числа работников образовательной организации.

6.5. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание образовательной организации;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраком и/ или обедов по группам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей;

- представляет на рассмотрение директору образовательной организации списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

6.6. Классные руководители Образовательной организации:

- ежедневно представляют, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПИТАНИЯ

7.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется, утвержденной приказом директора образовательной организации, комиссией, в состав которой входят:

- председатель комиссии,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель Совета образовательной организации, родительской общественности.

7.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, и по результатам проверок составляются акты, справки с записью в бракеражный журнал.

8. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в семестр) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания обучающихся по показателям: количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания,

формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждается на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.