

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65

**П Р И К А З № 220**

**Об утверждении локальных  
нормативных актов МАОУ «Полесская СОШ»**

«30» августа 2016 года

В целях всестороннего удовлетворения образовательной потребности учащихся и родителей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом школы

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить локальные нормативные акты муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полесская средняя общеобразовательная школа»:

Положение «Об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Полесская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Приложением 1;

Положение «О комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации» в соответствии с Приложением 2.

2. Комендантовой Т.Н., Нозадзе Я.С. разместить документы в канцелярии и на сайте школы для публичного доступа.

3. Заместителям директора по УВР, ВР ознакомить с указанными локальными актами всех участников образовательного процесса в соответствии с принятым 01.09.2015 г. пр. № 113 порядком ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полесская СОШ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности участников образовательных отношений, в т.ч. поступающих лиц.

4. Классным руководителям 1-11-х классов ознакомиться с локальными актами и придерживаться указанного порядка, доведя его до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и учащихся.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по воспитательной работе А.В. Савченко.

Директор

С.А. Головачёв

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Комендантова Т.Н.  
Нозадзе Я.С.  
Савченко А.В.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8(40158)35365**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МАОУ «Полесская СОШ»  
С. А. Головачёв  
Приказ № 239 от 01.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ,  
И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ  
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), и Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 17 пункта 2 статьи 4 и пунктами 1,2 статьи 12 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области», Постановлением Правительства Калининградской области № 1002 от 25 декабря 2013 года «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» и настоящим положением.

1.2. В соответствии с настоящим Положением и Порядком комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создана в МАОУ «Полесская СОШ» в следующих целях:

1.2.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

1.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Полесская СОШ» на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии могут быть включены представители МАОУ «Полесская СОШ», представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся.

**2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ**

## **И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

2.1. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

2.2.1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

2.3. На основании заключения Комиссии МАОУ «Полесская СОШ» оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с порядком, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в Администрацию МО «Полесский муниципальный район», в ведении которого находится МАОУ «Полесская СОШ».

4.2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии ГБОУ школа №588 Санкт-Петербурга о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.

к положению  
**о комиссии по рассмотрению вопросов  
 о предоставлении питания  
 обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации,  
 и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов  
 о предоставлении питания обучающимся, находящимся  
 в трудной жизненной ситуации**

Заключение

о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом (наименование образовательного учреждения) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

В составе:

1. Председатель Комиссии - \_\_\_\_\_
2. Заместитель председателя Комиссии - \_\_\_\_\_
3. Члены Комиссии: \_\_\_\_\_
4. Секретарь Комиссии - \_\_\_\_\_

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего(следующих) обучающегося(ихся) :

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- И т.д. \_\_\_\_\_

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- И т.д. \_\_\_\_\_

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в **пункте II** настоящего заключения:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- И т.д. \_\_\_\_\_

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- И т.д. \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение N 3  
к положению  
о комиссии по рассмотрению вопросов  
о предоставлении питания  
обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации,  
и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов  
о предоставлении питания обучающимся, находящимся  
в трудной жизненной ситуации

Оформляется на бланке  
образовательного учреждения  
(с исходящими реквизитами)

В адрес исполнительного органа  
государственной власти в ведении  
которого находится образовательное  
учреждение

Ходатайство  
о предоставлении питания обучающимся,  
находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация (МАОУ «Полесская СОШ») \_\_\_\_\_  
в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от  
29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», подпунктом 17 пункта 2 статьи 4 и пунктами 1, 2  
статьи 12 Закона Калининградской области «Об образовании в  
Калининградской области», Постановлением Правительства  
Калининградской области № 1002 от 25 декабря 2013 года «Об  
обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного  
бюджета», заключением комиссии (МАОУ «Полесская СОШ») \_\_\_\_\_ о  
нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ ходатайствует перед \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки  
по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) (МАОУ  
«Полесская СОШ»)

\_\_\_\_\_ :  
1. (ФИО) \_\_\_\_\_ сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ;  
2. (ФИО) \_\_\_\_\_ сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ;  
И т.д. (ФИО) \_\_\_\_\_ сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ;

**Заключение** комиссии (МАОУ «Полесская СОШ») \_\_\_\_\_  
о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ прилагается.

Подпись руководителя