

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65

П Р И К А З № 241

**О создании психолого-медико-педагогического
консилиума в школе и порядке организации
работы психолого-медико-педагогического
консилиума МАОУ «Полесская СОШ»**

01 сентября 2016 г.

На основании конвенции ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст.42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», письма Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения» в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум МАОУ «Полесская СОШ» в составе:

Пацина Н.В. - заместитель директора по УВР;
Бондаренко С.Е. – заместитель директора по УВР;
Исаева С.В. - заместитель директора по УВР;
Ложников О.А. – социальный педагог;
Прокопцева Е.Н. – учитель-логопед;
Антонова Н.А. – педагог-психолог;
Гневашева Л.В. – учитель начальных классов

2. Назначить председателем ПМПК заместителя директора по УВР – Пацину Н.В.

3. Назначить заместителем председателя ПМПК заместителя директора по УВР – Исаеву С.В.

4. Назначить секретарем ПМПК педагога-психолога Н.А. Антонову.

5. Утвердить «Порядок организации работы психолого-медико-педагогического консилиума МАОУ «Полесская СОШ» согласно Приложению 1.

6. Председателю ПМПК вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с «Порядком организации работы психолого-медико –педагогического консилиума (ПМПК) школы».

7. Утвердить план работы ПМПК школы на 2016-2017 учебный год согласно Приложению 2.

8. Специалистам вести учетную документацию психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с «Порядком организации работы психолого-медико-педагогического консилиума».

9. Комендантовой Т.Н. ознакомить ответственных персонально под подпись с настоящим приказом и приложениями 1,2.

10. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Головачёв

Ознакомлены:

Антонова Н.А.
Бондаренко С.Е.
Гневашева Л.В.
Исаева С.В.

Комендантова Т.Н.
Ложников О.А.
Пацина Н.В.
Прокопцева Е.Н.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
№ 1 от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Полесская СОШ»
С.А. Головачёв
Приказ № 241 от 01.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МАОУ «ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 ПМПк организуется на базе МАОУ «Полесская СОШ».
- 1.2. Общее руководство работой ПМПк возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением социальной адаптации детей с различными отклонениями в развитии, исходя из индивидуальных особенностей конкретного ребенка.
- 1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.13 года № 1082 «Об утверждении положения о ПМПк», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, приказами директора школы и другими локальными актами школы, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПМПК

- 2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. Основными задачами ПМПк являются:
 - своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
 - выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
 - решение вопроса об изменении программы обучения и выбора оптимальной для развития ребенка образовательной программы или типа и вида школы (по заключению областной ПМПк) при отсутствии положительной динамики в обучении в течение одного года;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
 - определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
 - выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
 - организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК

3.1. ПМПК создается и утверждается приказом директора школы, после предварительного рассмотрения на Педагогическом совета. В его состав входят: заместители директора по УВР, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер, учитель (классный руководитель) образовательного учреждения, представляющий ребёнка на ПМПк.

3.2. Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПк (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка).

3.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
- письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.

3.6. На основании представлений специалистов выявляется актуальная проблема развития ребенка, составляется коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей и заносится в карту развития ребенка.

3.7. Заключение специалистов, коллегиальные заключения ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.8. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя, индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

3.9. В конце 4 четверти ПМПк обсуждает результаты обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении группового или индивидуального коррекционно-развивающего воздействия.

3.10. Председатель и члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

3.11. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся 1 раз в четверть. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей. Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития.

4. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребёнка;

4.2. В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПк родители (законные представители) имеют право обратиться в областную ПМПк.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ПМПК

5.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательного учреждения, родителям для координации коррекционной работы.

- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией:

- получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;

– обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

5.2. Обязанности председателя ПМПк:

- планирует и организует работу комиссии в соответствии с её Положением;
- отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ПМПк;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно- гигиенического режима, охрану труда и техники безопасности;
- организует работу ПМПк;
- обеспечивает систематичность заседания;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк;
- отвечает за качество работы специалистов;
- отвечает за правильное ведение документации; утверждает планы деятельности ПМПк.

5.3. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции:
 - в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации.

5.3. В ПМПк ведётся следующая документация:

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
- План работы ПМПк;
- Материалы обследования (заявление, представления специалистов и педагогов, протокол обследования, коллегиальное заключение);
- Карта развития ребенка;
- Протоколы заседаний.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
№ 1 от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Полесская СОШ»
С.А. Головачёв
Приказ № 241 от 01.09.2016

**ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
МАОУ «ПОЛЕССКАЯ СОШ»
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки выполнения	Ответственные
1	1. Утверждение нового состава консилиума по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 2. О комплектование списков учащихся с ОВЗ, интегрированных классов согласно заключениям ПМПК 3. О введении ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ с 1 сентября 2016 года.. 4. Утверждение плана работы ПМП консилиума на 2016 - 2017 учебный год.	Август	Пацина Н.В., Исаева С.В., педагог-психолог Антонова Н.А.
2	1. Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК. 2. О подготовке к ПМПК учащихся ОВЗ 9-х классов для определения формы сдачи итоговой аттестации. 3. Формирование логопедических групп по результатам обследования логопеда. Начало групповых и индивидуальных занятия с обучающимися по устранению нарушений речи. 4. Формирование групп обучающихся по результатам обследования для занятий у педагога-психолога. Начало групповых и индивидуальных занятия по коррекции и развитию психических процессов.	сентябрь	Пацина Н.В., педагог – психолог Антонова Н.А.
3.	1. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся 5-х классов, выявление резервных возможностей развития. 2. Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода пятиклассников.	Октябрь, ноябрь	Члены ПМПк, кл. руководители 4-х, 5-х классов, учителя-предметники
4	1. О коррекционно-развивающей работе с обучающимися с ОВЗ в школьном логопункте и кабинете психолога. 2. Формирование списков обучающихся на ПМПК для уточнения маршрута и условий обучения.	январь	Члены ПМПК, учитель-логопед Прокопцева Е.Н., педагог-психолог Антонова Н.А.
5	1. Итоги ПМПК 2015-2016 учебного года. 2. Анализ результатов ПМП сопровождения обучающихся с ОВЗ в 2016-2017 учебном году, динамика их развития.	май	Члены ПМПК, классные руководители детей с ОВЗ.