

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Полесская СОШ»
Головачёв С.А.

Приказ № 87 от 28.03.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАМЕНЫ УРОКОВ ЗА ОТСУТСТВУЮЩИХ
ПЕДАГОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации замены уроков за отсутствующих педагогов Муниципального автономного образовательного учреждения «Полесская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) составлено для эффективной организации учебно – воспитательного процесса и выполнения рабочей программы школы.

1.2 Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы педагогов взамен отсутствующего коллеги.

1.3 Замена осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации и др.

2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ЗАМЕНЕ УРОКОВ ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ

2.1 Уроки временно отсутствующих педагогов, как правило, должны замещаться педагогами той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих педагогов педагогами, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего педагога.

2.2. В случае отсутствия педагога – предметника к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию. В исключительных случаях допускается соединение групп.

2.3 Заместители директора по УВР, руководители структурных подразделений привлекают к замене педагогов, у которых в данный момент нет уроков.

2.4 Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену уроков в приказном порядке на срок до одного месяца.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАМЕНЫ УРОКОВ

3.1 В «Журнале учета», вышедший на замену, отмечает дату, тему. Правее записанного пишется «Замена» и ставится подпись учителя, заменившего данный урок. Тема уроков пишется в соответствии с рабочей программой учебного курса.

3.2 В «Журнал замены пропущенных уроков» учитель – предметник, осуществляющий замену уроков, записывает:

- дату замены;

- за кого осуществляется замена,
- наименование и номер урока,
- в каких классах
- количество часов в конкретный день,
- заверяет данные подписью.

3.3 Заместитель директора по УВР составляет таблицу замены, в котором отражены все данные по произведенной замене и утверждает директором школы.

Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение таблицы учета рабочего времени, проставляет замену уроков согласно «Журналу замены пропущенных уроков».

В таблицу учета рабочего времени выставляется общее количество часов, проведенных в конкретный день, в графе «итога» указывается общее количество часов за отчетный период.

В таблицу учета рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в классный журнал и «Журнал замены пропущенных уроков».

Уроки замены, проведенные после 24 числа месяца, оформляются дополнительным табелем в следующем месяце.

4. ОПЛАТА ЗАМЕНЫ УРОКОВ

Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно Положению об оплате труда в Школе:

4.1. При расчете оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:

- количество обучающихся в классе, где осуществлялась замена уроков,
- стоимость ученико – часа в школе по каждому предмету;
- общее количество проведенных часов в данном классе;
- квалификационная категория, заменяющего учителя;
- приоритетность предмета, прочее.

4.2. Уроки, проведенные в период с 1 по 24 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведенные в период с 25 по 31 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

4.3. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учета рабочего времени, согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗАМЕНЫ УРОКОВ.

5.1. Заместители директора по УВР, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляют контроль заполнения педагогами – предметниками «Журналов учета работы объединения» и «Журнала замены пропущенных уроков».