

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета школы:  
Н.Д.Привалова  
Протокол № 1 от 20 сентября 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы:  
Н.М.Чешко  
Приказ № 148 от «21» сентября 2014г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УБОРЩИЦЫ ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАССЕЙНА**

### **I. Общие положения**

1. Уборщица плавательного бассейна принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе из числа лиц старше 18 лет без предъявления требований к образованию и опыту работы.
2. Уборщица плавательного бассейна подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе.
3. В своей работе уборщица плавательного бассейна руководствуется правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений, правилами уборки, правилами безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, правилами эксплуатации санитарно-технического оборудования, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Коллективным договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

### **II. Должностные обязанности**

1. Производит тщательную и качественную уборку всех закрепленных за ней помещений и участков (бассейна, душевых, раздевалок, туалетов, спортивного зала).
2. Раз в неделю, по графику, проводит генеральную уборку бассейна, душевых, раздевалок, спортзала.
3. Соблюдает трудовую дисциплину, правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, Коллективный договор, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка школы требования данной Инструкции, приказы и распоряжения администрации школы.
4. Два раза в год проходит бесплатный обязательный медицинский осмотр с предоставлением допуска к работе.
5. Несет материальную ответственность за полученное имущество и инвентарь.
6. Следит за сохранностью имущества (двери, столы, стулья, окна, зеркала и др.) закрепленного за ней участка.



7. Сообщает инструктору обо всех нарушениях внутреннего распорядка, а также об обнаруженных неисправностях водопровода, канализации, электроосвещения и др.

8. Наблюдает за порядком на закрепленном за ней участке, тактично пресекает нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их не подчинения сообщает об этом администрации.

### III. Права

Уборщица плавательного бассейна имеет право:

1. Получать моющие и дезинфицирующие средства, инвентарь, обтирочный материал и выделение помещения для его хранения.

2. Не допускать в бассейн, раздевалки, душевые, спортивный зал учащихся без сопровождения преподавателя или инструктора по плаванию.

1. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

2. Требовать от руководства оказания помощи и содействия для выполнения своих должностных обязанностей.

### IV. Ответственность

Уборщица плавательного бассейна несёт ответственность за:

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, уборщица плавательного бассейна несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. Виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3. Сохранность школьного имущества.

*С инструкцией ознакомлена*

*Викифф*