

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Полесская СОШ»

С.А. Головачёв

Приказ № 385 от 29.12.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МАОУ «ПОЛЕССКАЯ СОШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта, создаваемого в ОУ в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.

1.2. Логопедический пункт школы создается в МАОУ «Полесская СОШ» в соответствии с требованиями требованиям Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Логопедический пункт школы организуется в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются: диагностика речевого развития, коррекция нарушения речи, своевременное предупреждение неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями, пропаганда логопедических занятий среди родителей и педагогов.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

2.1. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие различные отклонения в речевом развитии (с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им; с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им; с недостатками произношения) по приказу директора.

2.2. Выявление детей с нарушениями речи для зачисления на логопедический пункт проводится в течение сентября, а также в течение учебного года (по мере освобождения мест).

2.3. Предельная наполняемость логопедического пункта - 25 человек.

2.4. Начало и окончание периода занятий на логопедическом пункте устанавливается в соответствии с приказом директора.

2.5. Формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия, которые проводятся не менее двух-трёх раз в неделю. Продолжительность групповых занятий составляет 40 минут, продолжительность индивидуальных занятий -20-30 минут.

2.6. Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся нарушений речи.

2.7. На каждого ребёнка, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.8. Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость детей фиксируется в специальном журнале, который является финансовым документом.

2.9. Учебный материал, используемый для исправления дефекта речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития ребёнка.

2.10. Динамика развития речевой функции ребёнка отмечается в речевой карте, доводится до сведения учителей, администрации ОУ и родителей ребёнка.

2.11. Ответственность за посещение занятий детьми несут учитель-логопед, классный руководитель и директор школы.

### **3. УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД**

3.1. Учителем - логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

3.2. Учитель - логопед

- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором школы, ведёт учёт посещаемости детей;
- проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению речевых нарушений;
- оказывает консультационную помощь родителям в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет систематическую связь с педагогами групп и родителями детей, занимающимися на логопункте;
- ведёт логопедическую пропаганду среди работников образования, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей школьного возраста, принимает участие в работе педагогических советов;
- составляет ежегодный отчёт, отражающий данные о нарушениях речи в школе, о результатах коррекционной работы и представляет его директору ОУ;
- участвует в работе методических объединений учителей - логопедов.

### **4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА**

4.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя - логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

4.2. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, санитарное содержание его и ремонт помещения.

4.3. Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем - логопедом, с которым он должен быть ознакомлен при приёме на работу.