

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65

П Р И К А З № 293

Об утверждении локальных
нормативных актов
МАОУ «Полесская СОШ»

«12» декабря 2018 г.

В соответствии с Протестом Прокуратуры Полесского района № 21-04/3282 от 04.12.2018г. и в целях всестороннего удовлетворения образовательной потребности учащихся и родителей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения «О совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся МАОУ «Полесская СОШ» в соответствии с Приложением 1.

2. Всем членам совета профилактики осуществлять процесс деятельности совета в строгом соответствии с положением.

3. Председателю совета профилактики Савченко А.В. довести настоящие изменения до всех членов совета.

4. Комендантовой Т.Н. ознакомить с настоящим приказом всех педагогических работников под подпись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Савченко А.В.

Директор

С.А. Головачёв

Ознакомлены:

_____ Бондаренко С.Е.
_____ Васильева И.Ю.
_____ Гомзякова Д.С.
_____ Жигач Т.П.
_____ Жилин А.А.
_____ Исаева С.В.
_____ Комендантова Т.Н.



_____ Мальцева А.И.
_____ Матвеева Н.И.
_____ Пачина Н.В.
_____ Прокопцева Е.Н.
_____ Савченко А.В.
_____ Стяпкина А.М.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Полесская СОШ»

С.А. Головачёв

Приказ № 293 от 12.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе (далее Совет профилактики) создаётся для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом самоуправления. Состав Совета и его изменения утверждается приказом директором школы.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 44.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.), Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012г), Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, а в его отсутствие - заместитель директора по учебной работе.

1.5. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы, состав ежегодно утверждается приказом директора школы.

1.6. Совет профилактики взаимодействует с педагогическим советом, родительским комитетом, Советом старшеклассников, ПДН, комиссией по делам несовершеннолетних, общественными и другими организациями по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции. 3.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

3.8. Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц.

4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть создано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом программы развития воспитательной системы школы.

4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с Советом школы и педагогическим советом.

4.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

5 . ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

5.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;

5.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах; 5.4. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

5.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе;

5.6. ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», а также «неблагополучные семьи»;

5.7. осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Школы в вечернюю школу;

5.8. вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

6 . ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.3. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

6.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем (социальным педагогом).

7 . ПОДГОТОВКА И РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ

Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения рассмотрении дела на заседании Совета профилактики, определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание и о времени рассмотрения дела.

8 . МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

8.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного

взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

8.5. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

9.1. Заседания совета профилактики протоколируются одним из членов совета профилактики.

9.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы 1 год.