

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Полесская СОШ»

С.А. Головачёв

Приказ № 153 от 12.10.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников МБОУ «Полесская СОШ» занимаемым ими должностям»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Полесская СОШ» (далее-Школа).

1.2. Положение разработано на основе нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408) и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

2.1. Основными задачами обязательной аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;

– повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

3.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей).

3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, имеющие квалификационные категории

3.5. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных выше, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.6. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в Школе должен издаваться приказ, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а также лиц, ответственных за подготовку представлений.

4. Основания и сроки аттестационных процедур

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление заместителя директора по учебной работе (далее - представление). Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалифицированной характеристики по

занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

4.2. Заместитель директора по учебной работе должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

4.4. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех).

4.5. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

4.6. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

4.7. Заместитель директора по учебной работе должен направить в Аттестационную комиссию следующие документы:

- представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761;

- аттестационный лист, заполненный до 7 пункта (Приложение 1);

- копию аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации;

- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

4.8. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна письменно доводиться до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.9. Процедура аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности в отношении данного работника должна закончиться в день проведения квалификационных испытаний в письменной форме.

5. Формы прохождения аттестации педагога на соответствие занимаемой должности и порядок его проведения

5.1. Формами прохождения аттестации педагога на соответствие занимаемой должности являются:

Открытый урок, мероприятие:

— учитель проводит открытый урок по выбранной теме согласно рабочей программе и самоанализ проведенного урока;

5.2. Представление из опыта работы за последние три года в виде отчета о самообследовании педагога.

Структура отчета:

— наличие образования по профилю;

— повышение квалификации;

— профессиональная переподготовка;

— работа по теме самообразования;

— результаты профессиональной деятельности: наставничество, проведение мастер-классов, участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах;

— участие обучающихся в очных и заочных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога;

— участие обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании по профилю профессиональной деятельности педагога;

— результаты освоения обучающимися образовательных программ (общая и качественная успеваемость);

— перспективы развития профессиональной деятельности педагога (наличие целей и задач развития собственной профессиональной деятельности).

6. Подведение итогов аттестации

6.1. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника, который должен быть оформлен в трех экземплярах.

6.2. Аттестационные листы подписывает председатель Аттестационной комиссии и секретарь.

6.3. Аттестационные листы и копия протокола в течение 3 дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией должны быть направлены директору школы для издания приказа об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.

6.4. Директор, в течение 3 дней с момента поступления копии протокола заседания Аттестационной комиссии, должен издать приказ об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.

6.5. Реквизиты приказа необходимо внести в аттестационный лист.

6.6. Педагогический работник должен быть ознакомлен с аттестационным листом под роспись, затем 1 экземпляр – вручается педагогическому работнику, 1 - вкладывается в аттестационное дело, 1 – в личное дело.

6.7. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника и которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).