

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65

П Р И К А З № 356

**О внесении изменений в локальные
нормативные акты МАОУ «Полесская СОШ»**

«20» ноября 2017 г.

В целях всестороннего удовлетворения образовательной потребности учащихся и родителей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом школы и по полученному Протесту на п. 3.1.3, 5.9 Положения «О школьной службе медиации (примирения)» № 21-04/2901-2017 от 08.11.2017 г. вход. от 10.11.2017 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в локальный нормативный акт (Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полесская средняя общеобразовательная школа» «О школьной службе медиации (примирения)» утв. приказом № 229/1 от 25.12.2015 г.

2. Утвердить новую редакцию Положения с 20.11.2017 г.

3. Нозадзе Я.С. разместить документ указанный в Приложении 1 на сайте МАОУ «Полесская СОШ» в разделе локальные акты.

4. Комендантовой Т.Н. ознакомить с настоящим приказом и Положением всех заинтересованных участников образовательных отношений.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Головачёв

Ознакомлены:

_____ Бондаренко С.А.
_____ Жилин А.А.
_____ Зелёнкин Д.А.
_____ Исаева С.В.
_____ Комендантова Т.Н.
_____ Ложников О.А.
_____ Нозадзе Я.С.
_____ Пачина Н.В.
_____ Прокопцева Е.Н.
_____ Савченко А.В.



договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип беспристрастности и независимости, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Данный принцип предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

4.1. В состав службы примирения входят педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Кураторами службы примирения могут быть школьный психолог, социальный педагог, педагогические работники школы.

4.4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью школьной службы медиации;
- проектировать работу школьной службы медиации;
- осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, социальными и другими службами;

Для кураторов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- проводить с учащимися школы входящими в службу по медиации обучающую подготовку;
- предоставлять руководителю службы отчетные и анализирующие документы, ведут записи об итогах встреч по медиации.

4.5. Учащиеся 8 -11 классов МБОУ «Полесская СОШ» принимают участие в работе школьной службы медиации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие руководителя или его участие во встрече.

5.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы

примирения.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

6.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность

обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.