

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65

П Р И К А З № 72

**Об организации работы школы
с 27.03 до 06.04.2020**

«26» марта 2020 года

В соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 17 марта 2020 г. № 139 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года № 134», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №02/3853-2020-27 от 10.03.2020 г., Приказом Министерства образования Калининградской области № 299/1 от 19.03.2020 г., Указом Президента РФ от 25.03.2020 N 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и в целях соблюдения прав и законных интересов обучающихся 1-11 классов, предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы с 27.03.2020г. и до особых распоряжений категорически запретить приглашать учащихся в здание образовательного учреждения.
2. Все рабочие совещания сотрудников с 27.03.2020 проводить исключительно в дистанционном режиме с присутствием не более 3-х человек в одном помещении.
3. Провести 27.03.2020 классные часы в дистанционном режиме классным руководителям 1, 2, 8, 9, 10, 11 классов (Zoom конференция).
4. Зам. директора, учителям-предметникам и классным руководителям до 28.03.2020 г. 13.00 обеспечить размещение заданий учащимся, сбор заданий и рассылку/развоз до остановочного пункта инструктивных материалов, заданий и самостоятельных работ учащихся на период до 07.04.2020.
5. Ввиду большого объёма выданных заданий за период 23.03-27.03 продлить срок приёма заданий и выставления оценок до 07.04.2020 г. включительно.
6. За несданные обязательные работы периода 23.03-27.03 оценки «1» (работа не сдана) до 07.04.2020 не выставлять.
7. По сданным работам периода 23.03 -27.03 провести активное оценивание с возвращением работ и комментариями учащимся по доработке, улучшению работ.
8. Приём посетителей и допуск сотрудников в здание школы, на территорию запретить с 13.00 28.03.2020 до 08.00 06.04.2020 г.
9. Установить, что при дальнейшей подготовке занятий в дистанционном режиме время урока не должно превышать 30-35 минут вне зависимости от использования платформы или проведения урока онлайн.
10. Учителям-предметникам:
 - при подготовке уроков с использованием возможностей дистанционных платформ учитывать временные лимиты и произвести сокращение объёмов учебного материала;
 - предусмотреть время для просмотра учащимися видеофрагментов, познавательного и обучающего контента;
 - письменный вид ответа, реферата, самостоятельной работы учащихся принимать во всех доступных форматах, в том числе рукописном, печатном, фото, видео, звуковой файл, не ограничивая выполнение работы одним форматом;
 - уроки для учащихся 1-11 классов, инструктивные материалы и задания самостоятельных работ готовить одному-двум учителям на параллель учащихся по предмету.
11. Утвердить соглашение по нормам виртуального общения и распространить его для

всех участников образовательных отношений с 27.03.2020 г. согласно Приложению 2.

12. Учителям-предметникам не позднее 13.00 часов 06.04.2020 подготовить и разместить в соответствующей сетевой папке школьной локальной сети задания, инструктивные, дополнительные и контрольные материалы для учащихся на неделю (от 1 до 5 уроков) с 06.04.2020 по 10.04.2020.

13. Заместителям директора Исаевой С.В., Бондаренко С.Е., Пациона Н.В., Савченко А.В., Фирсову Ю.С. проверить выдачу заданий и их выполнение, выставление оценок не позднее 07.04.2020 соответственно.

14. Классным руководителям до 13.00 часов 28.03.2020 оповестить всех обучающихся и их родителей о необходимости оставаться дома в период нерабочих дней и соблюдать эпидемиологические требования, довести до обучающихся инструктаж по мерам личной и общественной безопасности на период нерабочих дней.

15. Заместителю директора по информатизации Фирсову Ю.С., учителю информатики Нозадзе Я.С. разместить на сайте, в электронном журнале информацию и все необходимые инструкции не позднее 28.03.2020, 13.00.

16. Зам. директора по АХЧ Зелёнкину Д.А. принять меры по обеспечению санитарного состояния учреждения, функционирования в штатном режиме всех систем жизнеобеспечения учреждения с 28.03.2020 по 06.04.2020, обеспечить инструктаж сотрудников охранного предприятия по мерам антитеррора и закрытию территории.

17. Проинформировать настоящим приказом всех сотрудников школы о необходимости нахождения в период с 30.03.2020 до 05.04.2020 исключительно дома, запрете посещения мест массового скопления народу без крайней необходимости и наличии административной ответственности за нарушение настоящего запрета.

18. Комендантовой Т.Н. ознакомить всех сотрудников с настоящим приказом.

19. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора Зелёнкина Д.А., Савченко А.В., Пациона Н.В., Бондаренко С.Е., Исаеву С.В., Фирсова Ю.С. и классных руководителей в пределах зоны ответственности.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Головачёв

Ознакомлены:

_____	Алексеева Т.И.	_____	Кадочникова О.В.	_____	Савченко А.В.
_____	Байгашова Т.Ю.	_____	Комарова А.А.	_____	Саенко А.Н.
_____	Бондаренко С.Е.	_____	Комендантова Т.Н.	_____	Сафарян А.С.
_____	Бычкова Н.В.	_____	Корома Н.И.	_____	Семиютина О.С.
_____	Васильева И.Ю.	_____	Макагонова А.В.	_____	Семиютин В.И.
_____	Висконтене О.В.	_____	Крутенкова С.М.	_____	Тимофеева Н.В.
_____	Вошило Н.С.	_____	Кудымова В.М.	_____	Спасёноква Л.А.
_____	Гайнутдинова О.В.	_____	Колпакова Ю.Ю.	_____	Стяпкина А.М.
_____	Гомзякова Д.С.	_____	Литвинова Ю.А.	_____	Сухарева О.Н.
_____	Гневашева Л.В.	_____	Мальцева А.И.	_____	Тютюник В.А.
_____	Гребенщиков Д.Р.	_____	Матвеева Н.И.	_____	Федосова М.С.
_____	Григорьева М.А.	_____	Миллер О.Н.	_____	Кондратьева О.Д.
_____	Давыдова А.В.	_____	Морина Л.И.	_____	Филипенкова О.М.
_____	Жаворонкова И.Е.	_____	Николаева Л.Б.	_____	Фирсов Ю.С.
_____	Жигач Т.П.	_____	Нозадзе Я.С.	_____	Харитоновна С.Я.
_____	Жилин А.А.	_____	Орлова С.Г.	_____	Харитоновна Л.В.
_____	Заволокина Ю.В.	_____	Остапович С.И.	_____	Шварцман О.Ю.
_____	Зелёнкин Д.А.	_____	Панкова Н.И.	_____	Шварцман О.А.
_____	Исаева С.В.	_____	Пациона Н.В.	_____	
_____	Карчаускас Ю.О.	_____	Полищук А.А.	_____	
_____	Кобель В.Н.	_____	Жилицкий Р.В.	_____	

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПЕРИОД РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

1. Для разработки уроков в дистанционном формате на период 06.04.2020-10.04.2020 установить минимум оцениваемых работ учащегося в неделю:

- одна оцениваемая обязательная работа за неделю по предметам: Технология, ОБЖ, Музыка, Физкультура, ИЗО, Астрономия, Экономика, Право, Окружающий мир, Литература, Обществознание, Иностранный язык 2-4, 5-8 классы;

- разрешить учителям-предметникам при подготовке заданий по указанным предметам объединять 2-3 предмета в тему проекта ученика с зачетом оценки в каждый предмет (пример-проект по технологии и окружающему миру на иностранном языке);

- две оцениваемых обязательных работы за неделю по предметам: Геометрия 7-9 класс, Биология, География, История, Обществознание, Химия, Физика, Иностранный язык 9-11 классы, Русский язык, Математика.

2. Учащимся 8, 9, 10, 11 классов установить особый режим выдачи заданий и материалов сообразно выбору предметов для сдачи ГИА и промежуточной аттестации с 07.04.2020 приказом по школе.

2. Состав дистанционных заданий учащимся:

- инструкция по выполнению задания (описание задания, этапов работы, последовательности действий, контрольно-оценочных материалов);

- работа с учебником;

- работа с дополнительным материалом (текст, схемы, таблицы, иллюстрации, видео, презентации);

- домашнее задание по дополнительному материалу или учебнику;

- тестовые, творческие и иные формы заданий по дополнительному материалу и учебнику;

- ссылки на необходимые файлы, ресурсы, платформы.

4. Форма дистанционных заданий учащимся: обязательная работа или индивидуальное ДЗ (выбирается соответствующий тип работы).

Формат заданий – задание учителя (для распечатки) или задание на образовательной платформе (01 математика, Учи.ру, Российская электронная школа, Якласс, Фоксфорд, Яндекс.Диск, Яндекс.Учебник).

5. Выдача заданий учащимся:

Понедельник 06.04.2020 - до 15.00 часов выкладка материалов и заданий в электронном журнале для всех учеников по всем предметам на всю неделю (прикрепить задания по каждому уроку, целиком к первому уроку и рассылкой писем учащимся с дублированием родителям по электронному журналу).

В случае отсутствия заданий на 15.00 часов 06.04.2020 урок считать не проведенным, оплату не производить.

Понедельник 06.04.2020 с 10.00 до 15.00 часов - распечатка материалов и заданий для учащихся, не имеющих доступа к электронному журналу, формирование графика развоза заданий, маршрута автобусов, сопровождающих, информирование родителей и учащихся о месте и времени получения заданий.

Вторник 07.04.2020 – с 09.00 часов развоз заданий сопровождающими по маршрутам, выдача детям, родителям по списку с 09.00-12.00 (пункт выдачи заданий - остановки по маршрутам школьных автобусов).

Выдача заданий учащимся (перед входом в школу), проживающим в г. Полесске и не имеющим доступа к электронному журналу:

- с 09.30 до 10.00 выдача материалов 1-4 классы;

- с 10.30 до 11.00 выдача материалов 5-7 классы;
- с 11.30 до 12.00 выдача материалов 8-11 классы.

Аналогично сбор выполненных заданий в пятницу.

Выдача материалов проводится классными руководителями по списку.

Вторник - пятница 07.04.2020-10.03.2020 – консультации для учащихся по выполнению заданий в режиме онлайн через ЭлЖур, социальные сети, телефонную связь, видеоконференцию (по запросу) учителями-предметниками, посещение семей учащихся классными руководителями и социальными педагогами по отдельному графику - с 09.00 до 15.00 часов.

Среда 08.04.2020 - классные часы для учащихся 1-11 классов в режиме видеоконференции с обязательной записью и рассылкой материалов учащимся без доступа к сети.

Пятница 10.04.2020 – сбор заданий сопровождающими по маршрутам по списку с 09.00 до 12.00 часов (пункт выдачи заданий - остановки по маршрутам школьных автобусов).

Проверка заданий, контрольных материалов, переданных и отправленных учащимися в электронном журнале, образовательных платформах.

Суббота 11.04.2020 – сбор информации от учащихся и родителей (заполнение электронной формы) по организации дистанционного обучения.

Ответственные за сбор информации от каждого родителя – классные руководители.



Соглашение по нормам виртуального общения Мы, родители, ученики и учителя, будем:

Уважать чужое мнение, даже если оно не совпадает с нашим.

Учиться признавать свои ошибки.

Отстаивать свое мнение, используя доказательства.

Вовремя прекращать бессмысленный разговор.

Использовать краткие сообщения. Высказывания должны делаться по существу обсуждаемой проблемы.

Не использовать высказывания, унижающие достоинство других, оскорбления и некорректные замечания.

Соблюдать правила орфографии и пунктуации.

Не писать предложения заглавными буквами.

Избегать использования сокращений без расшифровки, кроме согласованных заранее.

Выражать мысль так, чтобы она была однозначно всем понятна.

Вместо нескольких коротких сообщений использовать одну фразу, содержащую законченную мысль.

На виртуальном уроке будем выглядеть опрятно, находиться за столом, отложим еду и напитки до перемены.

Будем добрее и внимательнее друг к другу!