

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65**

ПРИКАЗ № 67/3

**Об установлении порядка и формы доступа к
Школьной цифровой платформе**

«23» марта 2020 года

В соответствии с пунктом 3.4. Положения о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МАОУ «Полесская СОШ», а также на основании Соглашения с Автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» о подключении к использованию Школьной Цифровой платформы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и формах доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы (далее – ШЦП, Положение о доступе к ШЦП);

2. Назначить ответственным за обеспечение контроля за соблюдением участниками образовательного процесса Положения о доступе к ШЦП зам. директора по информатизации Фирсова Ю.С.

3. Ответственному лицу:

а) довести до участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся и их законные представители) информацию о Положении о доступе к ШЦП;

б) обеспечить размещение информации о доступе к ШЦП в МАОУ «Полесская СОШ» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) обеспечить взаимодействие с Автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» при использовании ШЦП;

г) обеспечить учебно-методическую помощь обучающимся и педагогическим работникам при использовании ШЦП, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

4. Комендантовой Т.Н. ознакомить с настоящим приказом всех ответственных исполнителей.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Головачёв

Ознакомлены:

_____ Комендантова Т.Н.
_____ Фирсов Ю.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ участников образовательного процесса МАОУ «Полесская СОШ» (далее – Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – ресурсы) при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы (далее - ШЦП).

1.2. Доступ участников образовательных отношений к ШЦП обеспечивается в целях предоставления возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

Доступ к ШЦП осуществляется на основании Соглашения о подключении к использованию ШЦП, заключаемого Школой.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ обучающихся и педагогических работников к ресурсам Школы осуществляется с помощью веб-браузера через сайт <https://newschool.pcb1.ru>. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам ШЦП на основании ролевой модели после прохождении процедуры аутентификации и идентификации Пользователя в ШЦП с помощью уникальных идентификаторов Пользователя (логин и пароль, совместно – реквизиты)

2.2. Пользователи получают реквизиты к ресурсам Школы в следующем порядке:

- администрация, методисты, учителя, классные руководители получают реквизиты доступа у службы поддержки ШЦП;

- родители (законные представители) и обучающиеся получают реквизиты доступа у ответственного лица, определяемого приказом руководителя Школы на организацию взаимодействия с службой поддержки ШЦП.

2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют доступ только к собственным данным.

2.4. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних лиц к ШЦП и другим ресурсам школы.