

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65**

П Р И К А З № 73

**Об утверждении графика работы школы на
06.04-12.04.2020**

«03» апреля 2020 года

На основании Постановления Правительства Калининградской области от 17.03.2020 г. № 139 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 16.03.2020 г. № 134», письма Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области от 12.03.2020 г. № 39-00-03/04-823-2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказа МО КО № 362/1 от 03.04.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Калининградской области», приказа отдела образования МО «Полесский городской округ» №28 от 27.03.2020, письма филиала Западные электрические сети России о реконструкции подстанции ПС 110кв О-19 Полесск от 27.03.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школы с 06.04.2020 по 30.04.2020 с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 19.03.2020 № 298/1 в условиях домашней самоизоляции обучающихся и педагогических работников с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-3 9/04.

2. Объявить для всех сотрудников МАОУ «Полесская СОШ» 06.04.2020 г. день методической подготовки в связи с отсутствием электричества с 09.00 до 17.00.

3. В здание и на территорию школы 06.04.2020 никого, кроме лиц, указанных в приказе №72 от 30.03.2020 г. не допускать.

4. Согласно Постановлению Правительства Калининградской области от 03 апреля 2020г. № 180 гражданам в возрасте старше 65 лет, а также имеющим заболевания, указанные в приложении № 2 к постановлению, соблюдать до 12 апреля 2020 года режим самоизоляции по месту проживания.

5. Зам. директора по АХЧ Зелёнкину Д.А.:

- обеспечить отключение всех электрических устройств и приборов от источников питания 06.04.2020 в здании и на территории школы с 8.30 до 18.00 часов;

- организовать подготовку к окончанию отопительного сезона по школе с 12.04.2020г. с учетом возможного возобновления отопления бассейна в весенне-летний период;

- предоставить организатору питания данные по направлениям подвоза и инструкции по выдаче продуктового набора (пайка) на период с 30 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года согласно письму МО КО № 3092 от 02.04.2020 г.;

- заключить договор на организацию питания с дополнительным соглашением, согласно требованиям письма МО КО № 3092 от 02.04.2020 г. в части формирования, доставки и выдачи за пределами образовательных организаций продуктовых наборов сотрудниками организатора питания, выдаче пайков по акту (ведомости) на списание материальных запасов с обязательным указанием ФИО получателя и личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося с участием территориальных отделов образования и социальной защиты.

6. Приём всех посетителей в здание школы и на территорию запретить с 08.00 06.04.2020 до особых распоряжений.

7. Организовать работу информационной линии по вопросам дистанционного обучения начиная с 07.04.2020 г. ежедневно с 9.00 до 15.00 по тел. 8-(40158)-3-52-94, отв. Комендантова Т.Н.

8. Все выданные учителями-предметниками задания для учащихся 1-11 классов на период с 30.03 по 03.04.2020 считать заданиями выданными на период с 06.04 по 10.04 с

соответствующим крайним сроком сдачи 10.04.2020 г. до 13.00 посредством электронного журнала или на руки с сопровождающими по подвозу.

9. Задания и материалы по предметам, не выданные в указанный период (с 27.03. по 02.04) разместить в электронном журнале не позднее 07.04.2020 г. 13.00 часов.

10. Зам. директора Бондаренко С.Е. отметить дни 30.03 – 03.04 в Электронном журнале как не учебные, не рабочие, перенеся все задания и уроки на 06.04 – 10.04 соответственно.

11. Задания, инструктивные, дополнительные и контрольные материалы для учащихся на неделю с 06.04.2020 по 10.04.2020 (согласно п. 5 и 6 настоящего приказа), подлежащие выдаче на руки по маршруту автобусов доставить строго на остановочные пункты 08.04.2020 г. и аналогичным образом получить от учащихся обратно 10.04.2020г., отв. Зелёнкин Д.А., Савченко А.В., Фирсов Ю.С., Нозадзе Я.С., социальные педагоги, сотрудники рабочей группы.

12. Выдачу и аналогичный сбор заданий учащимся (перед входом в школу), проживающим в г. Полесске и не имеющим доступа к электронному журналу организовать 07.04.2020 г. согласно приказу № 72 от 26.03.2020, ответственные Исаева С.В., Бондаренко С.Е., Пачина Н.В., Савченко А.В., сотрудники рабочей группы.

13. Провести в четверг 09.04.2020 - классные часы для учащихся 1-11 классов в режиме видеоконференции с обязательной записью и рассылкой материалов учащимся без доступа к сети – всем классным руководителям, отв. Савченко А.В., Фирсов Ю.С.

14. Учителям-предметникам в течении недели с 06.04 до 10.04 подготовить не менее одной записи видеурока, инструкции по работе с платформой, выполнению ДЗ для параллели учащихся по предмету с использованием Zoom конференции или ПО с возможностью записи демонстрации рабочего стола, разместив запись (ссылку на облачное хранилище) в сетевой папке школьной локальной сети до 10.04.2020 г.

15. Всем заместителям директора, системным администраторам, делопроизводителю, бухгалтерии, руководителям ММО:

- определить численность и персональный состав работников, которые будут обеспечивать функционирование школы, включая техническое обеспечение реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 07.04.2020 г. и довести данную информацию до всех сотрудников;

- до 07.04.2020 г. сформировать список сотрудников в возрасте 65 лет и старше, а так же имеющих хронические заболевания, которым предписано осуществлять работу исключительно в удалённом формате;

- подготовить ноутбуки, стоящие на балансе школы для работы указанных сотрудников с предустановленным программным обеспечением (Office не ниже 2013, Zoom, TeamViewer, ЯндексБраузер, ЯндексДиск) и настройкой сети интернет к выдаче, доставке указанным сотрудникам не позднее 08.04.2020 г.;

- руководствуясь списками рабочей группы, сформировать список сотрудников по выдаче заданий учащимся в формате 1 сотрудник на параллель классов по предмету, сотрудники, осуществляющие доставку и сбор заданий - до 08.04.2020г., представив его на утверждение;

- подготовить предложения и описание механизма функционирования «особого режима» выдачи заданий и материалов, сообразно выбору предметов для сдачи ГИА и промежуточной аттестации учащимся 8, 9, 10, 11 классов по всем предметам учебного плана до 09.04.2020 г.;

- подготовить предложения и описание механизма индивидуального еженедельного дистанционного консультирования учащихся 9 и 11 классов классными руководителями, учителями-предметниками и педагогом-психологом с 13.04.2020 г.;

- сформировать на сайте школы раздел «Дистанционное обучение» с ежедневным наполнением, ссылками на используемые ресурсы, инструкциями и официальными документами.

16. Продлить действие приказа № 73 от 30.03.2020 г. «Об утверждении списка сотрудников, обеспечивающих функционирование работы ОУ» на период до 12.04.2020 г., дополнив его сотрудниками рабочей группы согласно п.11 настоящего приказа не позднее 07.04.2020 г., отв. Комендантова Т.Н., все зам. директора, бухгалтерия

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Головачёв

Список сотрудников МАОУ «Полесская СОШ» и иных лиц обеспечивающих функционирование работы образовательной организации в период с 30 марта 2020 года по 06 апреля 2020 года.

№	ФИО	Должность
1.	Артамонова Елена Геннадьевна	главный бухгалтер
2.	Бондаренко Сергей Евгеньевич	заместитель директора
3.	Бушняков Андрей Владимирович	инженер-электрик
4.	Зелёнкин Денис Александрович	заместитель директора
5.	Исаева Светлана Владимировна	заместитель директора
6.	Комендантова Татьяна Николаевна	делопроизводитель
7.	Курганов Алексей Сергеевич	системный администратор
8.	Курганова Зоя Николаевна	бухгалтер
9.	Лаврукайтис Винстас Стасио	сотрудник ЧОО «Гарантия безопасности»
10.	Максатов Павел Николаевич	сотрудник ЧОО «Гарантия безопасности»
11.	Нозадзе Яна Станиславовна	системный администратор
12.	Пацина Наталья Валерьевна	заместитель директора
13.	Савченко Андрей Викторович	заместитель директора
14.	Семиютин Владимир Иванович	сотрудник ЧОО «Гарантия безопасности»
15.	Устумчук Ольга Сергеевна	бухгалтер
16.	Филиповский Юрий Иванович	сотрудник ЧОО «Гарантия безопасности»
17.	Фирсов Юрий Сергеевич	заместитель директора
18.	Сотрудники АО «РИНЭК» при обслуживании систем отопления, водоснабжения, вентиляции при наличии копии договора на обслуживание и справки работодателя	по справке АО «РИНЭК»
19.	Сотрудники ООО «Новый уровень» при обслуживании помещений столовой и холодильного оборудования, наличии копии договора на обслуживание и справки работодателя	по справке ООО «Новый уровень»
20.	Сотрудники ИП Чаленко Денис Юрьевич при обслуживании системы водоподготовки бассейна наличии копии договора на обслуживание и справки работодателя	по справке ИП Чаленко Д.Ю.