

Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»

Инструкция по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) в 10 класс

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У Вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени.

Для этого Вам потребуется: любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления для приема ребенка в школу.

Кто может получить услугу? Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме? Записать своих детей в школы жители Ставропольского края теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>. Данная услуга доступна для всех жителей Ставропольского края, зарегистрированных на Портале. Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму.

(рис.1)

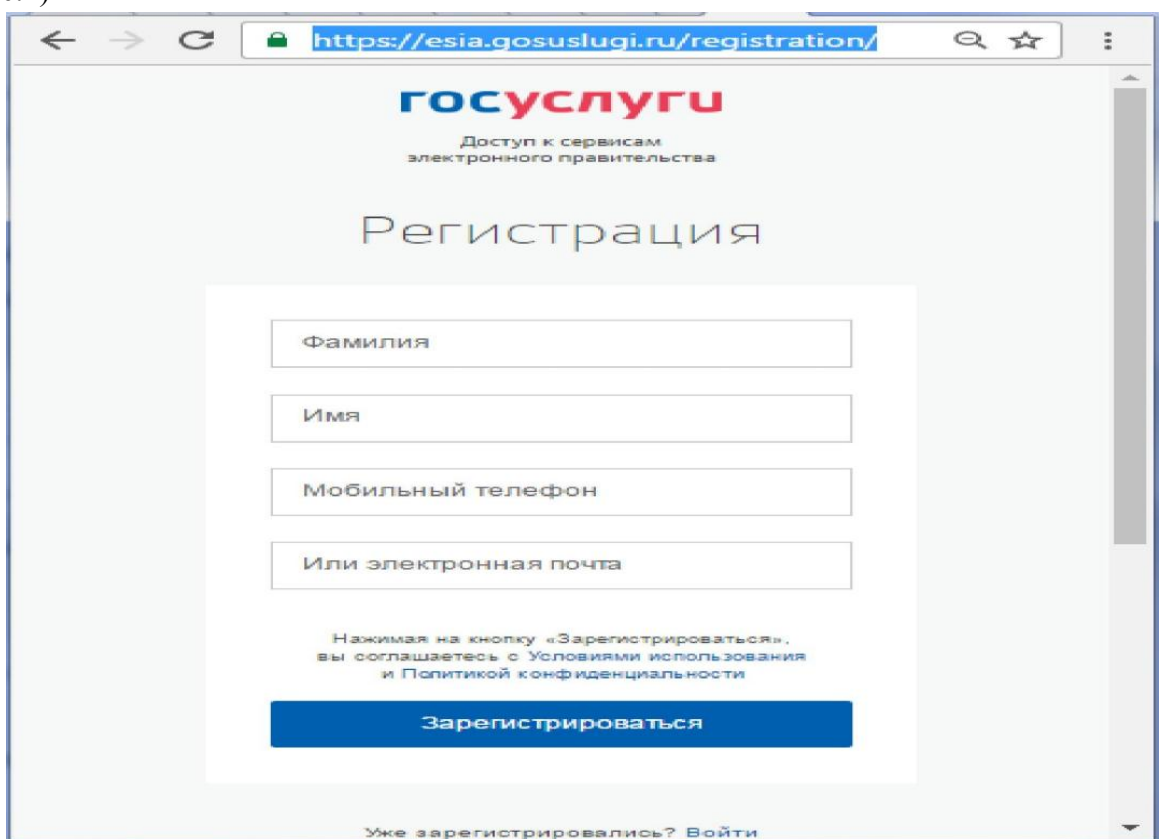
The image shows a web browser window displaying the registration page of the Gosuslugi.ru portal. The address bar shows the URL 'https://esia.gosuslugi.ru/registration/'. The page header includes the 'gosuslugi' logo and the text 'Доступ к сервисам электронного правительства'. The main heading is 'Регистрация'. Below this, there is a registration form with four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Зарегистрироваться'. A small disclaimer text is visible above the button: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. At the very bottom of the page, there is a link: 'Уже зарегистрировались? Войти'.

Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к записи

ребенка.

Как получить услугу?



Запись в образовательное учреждение

Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе >

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе «Образование, учеба» найти услугу «Запись в образовательные организации».

Министерство образования Калининградской области

- Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Ставропольского края

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)

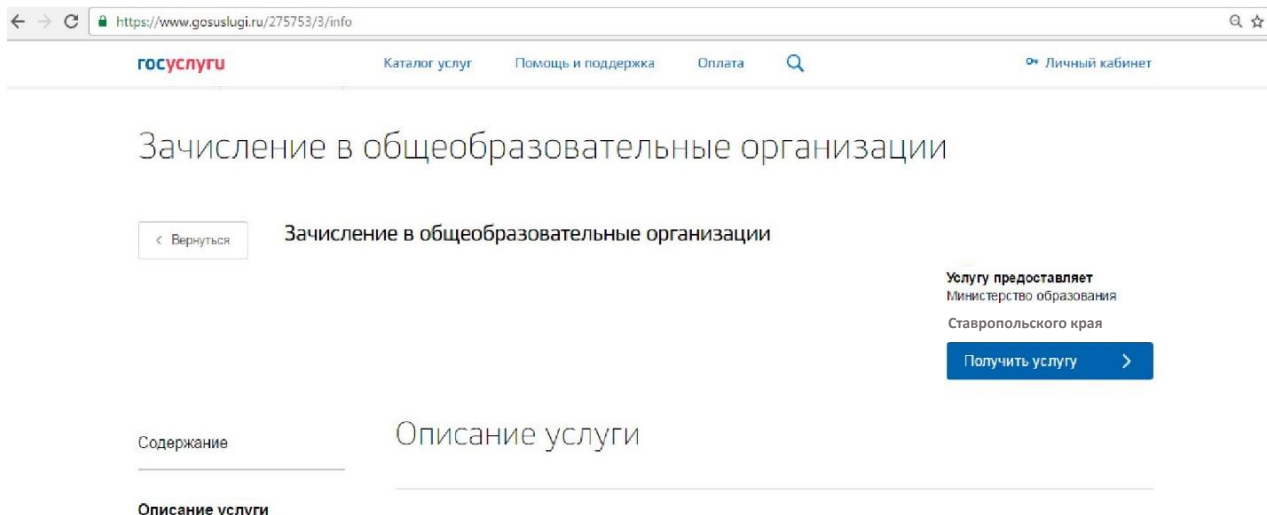
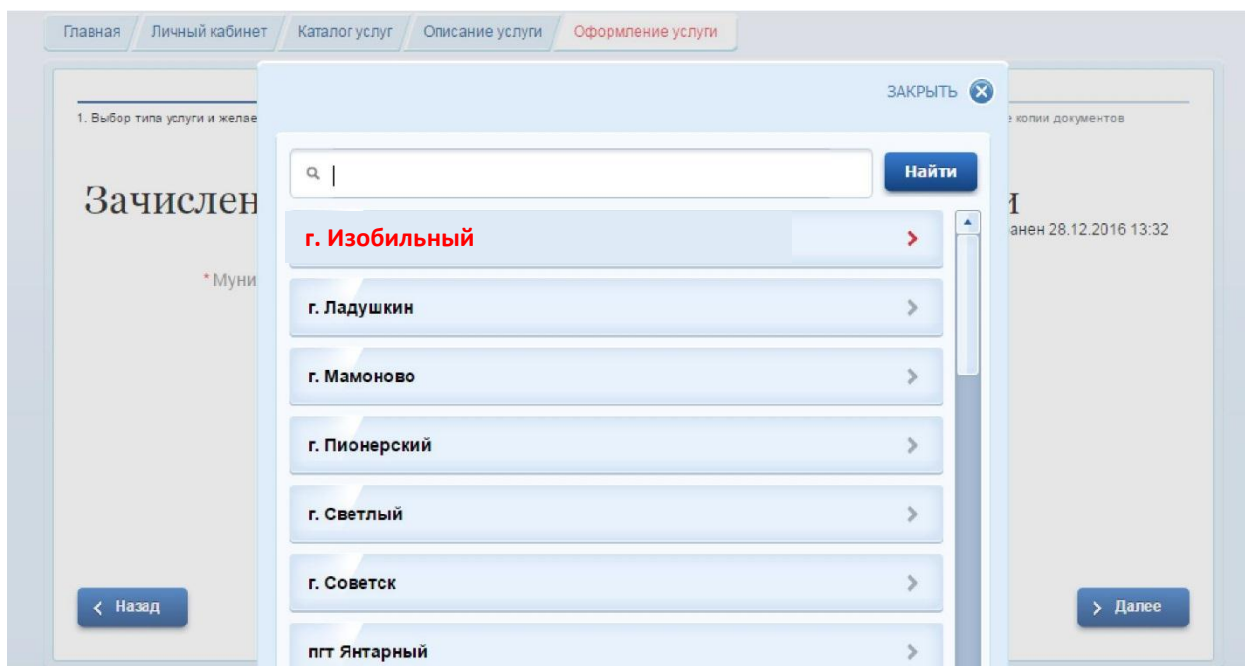


Рис.2

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

ШАГ 1. ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Например,



«г. Изобильный» (Рис.3)

Рис.3

ШАГ 2. ВЫБОР ЖЕЛАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЖЕЛАЕМОГО КЛАССА. На данном этапе выбираем желательную (приоритетную) образовательную организацию, а также желаемый класс (профильный (с указанием вида профиля) или универсальный) (Рис.4)

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- *Муниципальное образование: Изобильненский район (dropdown menu)
- *Тип заявления:
 - Поступление в 1 класс
 - Перевод из одной общеобразовательной организации в другую
 - Зачисление в 10 класс
- *Желаемая образовательная организация: МБОУ "СОШ №7" ИГОСК (dropdown menu)
- *Желаемый класс: Социально-гуманитарный (dropdown menu)

Below the class selection, there is a note: "Введите информацию о профиле класса (профильный или универсальный). Для профильного класса также введите желаемые профили."

At the bottom, there are three buttons: "Назад" (left), "Описание услуги" (center), and "Далее" (right).

Рис.4

ШАГ 3. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ. (Рис. 5)

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, пол, дата рождения, серию и номер свидетельства о рождении, номер СНИЛС. Также необходимо указать вид регистрации ребенка в г. Изобильном - по месту жительства (прописки) либо по месту пребывания (временная регистрация) и адрес регистрации (Рис. 5).

Если ребенок имеет свидетельство о рождении иностранного образца, нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню.

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 23.06.2017 20:19

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

The form contains the following fields:

- * Фамилия: [input field]
- * Имя: [input field]
- Отчество: [input field]
- * Пол: мужской женской
- * Дата рождения: [input field]
- * Место рождения: [input field]
- Ребенок изучал язык: [input field]
- Сведения о льготах: [Выбрать]
- Документ о предоставлении льготы: [Загрузить] [Добавить]

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА

The form contains the following fields:

- * Тип документа удостоверяющего личность ребенка: [Выбрать]
- * Дата выдачи: [input field]
- * Серия: [input field]
- * Номер: [input field]

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА

The form contains the following fields:

- * Адрес проживания: [input field]
- Квартира: [input field]

Рис. 5

Адрес вводится в режиме автоматического поиска и заполняется в следующем порядке: область, район, населенный пункт, улица, дом.

Например: Ставропольский край, Изобильненский район, Изобильный город, Новая улица, дом 10.

ШАГ 5. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполняются автоматически (рис.6).

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:50

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Тип представительства:

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Тип документа, удостоверяющего личность:

Серия документа:

Номер документа:

Когда выдан документ:

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Контактный телефон:

Рис. 6

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполняются автоматически.

ШАГ 6. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 7, 8).

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 23.08.2017 20:26

ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

* Документ, удостоверяющий личность:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Документ, подтверждающий полномочия представителя:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Свидетельство о рождении ребенка:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Аттестат об основном общем образовании:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Документ, содержащий информацию об успеваемости:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Аттестат об основном общем образовании:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>
* Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии:	<input type="button" value="Загрузить"/>
* Наименование и реквизиты документа:	<input type="text"/>

Рис.7

ОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Дополнительный документ:

Наименование и реквизиты документа:

Рис. 8

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов:

* Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении ребенка)

* Документ, подтверждающий полномочия представителя: (свидетельство о

рождении ребенка или справка об усыновлении (удочерении) или опеке)

* Свидетельство о рождении ребенка: (свидетельство о рождении ребенка)

* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение: (регистрация по месту жительства или документ подтверждающий льготу на зачисление)

* Аттестат об основном общем образовании: (для поступления в 10 кл)

* Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося: (для поступления в 10 кл или перевод из школы в школу)

* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания: (свидетельство о регистрации по месту жительства (постоянное или временное))

* Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии: (справка ПМПК при наличии, при отсутствии – необходимо прикрепить любую скан-копию из вышеуказанного перечня)

 > Подать заявление

и **НАЖАТЬ**



ВНИМАНИЕ!!!! ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 1МБ

Прием заявлений осуществляется на 2017-2018 учебный год.

Заявление, поданное родителем (законным представителем) в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично в общеобразовательную организацию.

В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете


электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть )


 **Заявление №171337067** Зачисление в общеобразовательные организации  20.03.2017 15:19 >

При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления

Зачисление в общеобразовательные организации

 **Принято от заявителя №171337067**  20.03.2017, 15:19:49

 Заявка успешно отправлена.

После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет  и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.