

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
г. Полесск, улица Шевчука 10, тел/факс: 8-401-58-3-53-65

П Р И К А З № 84

**О внесении изменений в
локальные нормативные акты
МАОУ «Полесская СОШ»**

«30» марта 2018 года

На основании протестов Прокуратуры Полесского района № 21-04/707-2018, № 21-04/709-2018, 21-04/708-2018 от 19.03.2018 г. и в целях соблюдения прав и законных интересов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальные акты МАОУ «Полесская СОШ» - Положение «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг», Положение «О порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц», «Договор на добровольное пожертвование» путем принятия новой редакции согласно Приложению 1.
2. Утвердить новую редакцию указанных документов с 30.03.2018 г. и разместить на официальном сайте.
3. Комендантовой Т.Н. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников под подпись.
4. Нозадзе Я.С. обеспечить размещение документов на сайте.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Головачёв



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Полесская СОШ»
А. Головачёв
Приказ № 84 от 30.03.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МАОУ «ПОЛЕССКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с новой редакцией Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом РФ (ред. От 02.07.2013г.) № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.), Федеральным Законом (ред. От 02.07.2013г.) № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом (ред. От 02.07.2013г.) № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки РФ от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Письмом министерства образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. N 1008 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Лицензией № ОО-1353 серия 39Л01 № 0000274 от 30.12.2014 г.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества переданного на праве оперативного управления муниципальному образовательному учреждению.

1.4. МАОУ «Полесская СОШ» в соответствии с законодательством РФ может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением и финансируемой из бюджета. 1.6. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым учреждением, не допускается относить:

- уменьшение численности детей в классе/ группе при реализации основных образовательных программ;
- деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализацию основных образовательных программ (дошкольного образования, начального общего, основного общего и полного общего образования);
- факультативные, индивидуальные занятия и курсы, которые запланированы в основной программе.

1.7. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных дисциплин сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- развивающие услуги – (социально-педагогической направленности) развивающие формы и методы специального обучения;
- различные студии, группы по обучению и приобщению детей к знанию туристско-краеведческой направленности, художественной, технической, естественнонаучной направленности;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка детей к школе, группы присмотра и ухода за детьми, группы продленного дня;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (физкультурно-спортивной направленности);
- создание различных учебных групп, коррекционно-развивающей направленности;
- другие услуги, в соответствии действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

1.8. Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных, творческих и физических способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.9. Исчерпывающий перечень услуг, оказываемых учреждением и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения, лицензией и распоряжениями администрации МО «Полесский муниципальный район».

1.10. Учреждение оказывают услуги только по желанию родителей (законных представителей) детей за рамками основных общеобразовательных программ, определяющих статус учреждения по мере комплектования групп.

1.11. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.12. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.13. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ

2.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет", на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

2.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

2.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм.

2.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг МАОУ «Полесская СОШ» необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- обеспечить заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении МАОУ «Полесская СОШ», режиме работы, перечне

Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Заказчиков.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между родителем (законным представителем) ребенка и МАОУ «Полесская СОШ» в лице руководителя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.3. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом, юридическим лицом предоставляются документы в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 707 и Приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185.

3.4. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами школы, регламентирующими реализацию платных дополнительных образовательных услуг фиксируется в заявлении и договоре.

3.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.6. Исполнитель на основании заключенных договоров:

- издает приказ об организации Услуг, предусматривающий оплату труда, занятых оказанием услуг, график работы, смету затрат на проведение услуг, в случае необходимости утверждает дополнительные образовательные программы;
- оформляет договора с работниками, занятыми предоставлением Услуг;
- утверждает учебный план, учебную программу, служебные инструкции;
- издает приказ о назначении ответственного за организацию Услуг из числа администрации МАОУ «Полесская СОШ»;
- составляет смету доходов и расходов на платные дополнительные образовательные услуги;
- вывешивает график оказания Услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;
- организует и осуществляет контроль за качеством оказания Услуг;
- ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам.
- работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтерией школы в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету.

3.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.

3.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг МАОУ «Полесская СОШ» определила перечень льготных категорий потребителей в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, имеющих льготу в размере до 50 процентов от стоимости обучения одного обучающегося в месяц за оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети одиноких матерей (отцов);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством).
- дети сотрудников школы.

3.9. Образовательное учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг.

3.10. Занятия по реализации платных дополнительных образовательных услуг реализуются как в индивидуальной так и в групповой форме по заранее согласованным срокам и времени обучения.

3.11. Численность группы при реализации платных дополнительных образовательных услуг не может быть более 24 человек.

3.12. Образовательные отношения с Обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установлению нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, в порядке установленном договором;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

3.13. Факт действий (бездействий) Обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. В соответствии с п. 8 Правил оказания платных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. На оказание каждой услуги составляется сметы доходов и расходов. Сметы разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается руководителем.

4.2. Стоимость Услуги устанавливается в соответствии с законодательством РФ и калькуляции.

4.3. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.4. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

4.5. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов:

- на оплату труда работникам, в т.ч. по договору заключенным с преподавателем.

- выплаты за организацию платных услуг (доплаты, надбавки и др.)

- налоги на заработную плату

- на оплату коммунальных услуг;

- на развитие материально-технической базы учреждения.

□ прочие расходы (налоги, содержание зданий и помещений, хозяйственные расходы, услуги связи, обслуживание технических средств обучения, амортизационные отчисления и другие расходы, не противоречащие законодательству РФ)

4.6. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится заказчиком в порядке и в срок, обозначенные договором в равных суммах с сентября по март вне зависимости от перерасчетов и посещений/не посещений занятий.

4.7. На апрель-май каждого года бухгалтерия проводит сверку взаиморасчетов с лицами, оплачивающими услуги и производит перерасчет по каждому посетителю.

4.8. В случае непосещения/ посещения не в полном объеме ребенком платных образовательных занятий, перерасчет оплаты услуги производится на основании документа, подтверждающего отсутствие ребенка по уважительной причине (справка от врача), в иных случаях перерасчет не предусмотрен.

4.9. Медицинские справки по болезни предоставляются не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем болезни курирующему учителю, либо в бухгалтерию школы для перерасчета.

4.10. Справки, предоставленные позже указанного срока для перерасчета платы не принимаются.

4.11. За платные дополнительные образовательные услуги оплата производится в безналичном порядке через банк не позднее 5 числа месяца в котором началось оказание услуги, после чего средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

4.12. При отсутствии документов, подтверждающих оплату, либо в случае неоплаты в указанный срок, обучающиеся к занятиям групп платных дополнительных образовательных услуг не допускаются.

4.13. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг на контрактной основе, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.14. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг учреждение вправе расторгнуть договор об оказании услуг и исключить обучающегося из списков группы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. При выявлении случаев оказания платных дополнительных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг и контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнителя.

6.2. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Государственный (муниципальный) орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в случае, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Полесская СОШ»
А.А. Головачёв
приказ № 8 от 30.03.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МБОУ «ПОЛЕССКАЯ СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МБОУ «Полесская СОШ» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

**3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются указанные в назначении пожертвования обязательства не противоречащие законодательству РФ.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.4. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.6. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.7. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.8. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы совместно с Советом школы в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

- приобретение расходных материалов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг;
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. Руководитель осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

6.3. В конце календарного года годовой отчет утверждается Советом школы, главным бухгалтером и доводится до сведения Жертвователей.

6.4. Учреждение отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.5. В отчете (Публичном докладе директора) об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

6.6. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. К случаям, не урегулированным данным положением, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

ДОГОВОР
на добровольное пожертвование МАОУ «Полесская СОШ» № ____

г. Полесск

« ____ » _____ 201_ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Полесская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора МАОУ «Полесская СОШ» Головачёва Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, место жительства)

(либо наименование, ф.и.о руководителя юридического лица)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в частности, его статьями 421, 582, статьей 41 Бюджетного кодекса РФ, статьей 251 Налогового кодекса РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полесской средней общеобразовательной школы, Положением Учреждения «О порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц».
- 1.2. В соответствии с настоящим договором Одаряемый (далее Учреждение) принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

(денежные средства, имущество (если вещь не одна указываются их индивидуализирующие признаки))

Жертвователь передает Учреждению ценности, указанные в п.1.2 настоящего договора, для использования Учреждением по следующему назначению:

(в случае, если Сторонами установлено определенное назначение пожертвования – указать конкретную цель и предназначение, в случае отсутствия назначения пожертвования – указывается «для осуществления уставной деятельности Учреждения»),

- 1.3. Ценности (денежные средства) считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на банковский счет Учреждения, либо принятия на баланс.
- 1.4. В случае, если добровольное пожертвование предназначено для использования по определенному назначению в соответствии с п.1.2. настоящего Договора, но использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с установленным Сторонами назначением, станет невозможным либо нецелесообразным вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвование может быть использовано по другому назначению исключительно с письменного согласия Жертвователя, либо по решению суда в соответствии с ч. 4 ст. 582 ГК РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Учреждение (Одаряемый) вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.
- 2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

- 2.3. Учреждение обязано ежегодно отчитываться на Совете школы и в публичном докладе директора МАОУ «Полесская СОШ» за целевое использование полученных денежных средств, имущества.
- 2.4. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных п.1.4. настоящего Договора.
- 2.5. Учреждение обязуется вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.
- 2.6. Жертвователю имеет право получать своевременные отчеты от руководителя Учреждения об использовании пожертвований, преданных по настоящему Договору.

3. Сумма договора

3.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.
- 7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 7.4. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю:

Одаряемый (Учреждение):

