

**Договор № 1301**  
**на оказание услуг по организации питания обучающихся 5-11 классов**  
**в МАОУ «Полесская СОШ»**

г. Полесск

«13» января 2021 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Полесская средняя общеобразовательная школа» (МАОУ «Полесская СОШ»)**, в лице директора Сергея Александровича Головачёва, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **ООО «Новый уровень»**, в лице генерального директора Шацкого Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее именуемый «Договор», о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по организации питания обучающихся (далее - Услуги), в соответствии с циклическим меню, согласованным с Заказчиком, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Место оказания услуг: 238630, Калининградская область, г. Полесск, ул. Шевчука, дом 10.

1.3. Оказание Услуг Заказчику в рамках настоящего Договора осуществляется Исполнителем за счет средств областного и местного бюджетов. Объем и содержание Услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Цена единицы услуги определена в п. 5.2. настоящего Договора.

1.4. Исполнитель обязан предоставить дополнительный объем услуг по организации горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), а также работников общеобразовательного учреждения за безналичный расчет, реализуя горячее питание через пищеблок.

1.5. Качество оказанной Услуги (в том числе и приготовляемой продукции) должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Договора.

1.6. Организация процесса приёма пищи должна соответствовать требованиям, установленным в Методических рекомендациях МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 мая 2020 г.) и осуществляется силами Исполнителя.

### **2. Сроки оказания Услуг**

2.1. Сроки оказания Услуги по настоящему Договору (**кроме праздничных, каникулярных и иных нерабочих дней**):

- дата начала – 11.01.2021,

- дата завершения – 29.01.2021.

2.2. Договор считается исполненным в полном объеме после подписания Сторонами акта об исполнении обязательств по Договору, составленного в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

2.3. **В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса РФ условия настоящего Договора применяются к правоотношению Сторон, возникших до его подписания, а именно с «11» января 2021 года.**

### **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, а также материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п. для участия в проведении экспертизы (контроля) оказанных Услуг по настоящему Договору и предоставленной Исполнителем отчетной документации.

3.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих и ответственных в контроле за ходом оказания Услуги Исполнителем и участвующих в сдаче-приёмке исполненных обязательств по настоящему Договору - бракераже блюд.

3.1.5. Осуществлять контроль за объемом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, процессом оказания Услуги Исполнителем по настоящему Договору, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя, соблюдением Исполнителем Методических рекомендаций МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 мая 2020 г.) в помещении пищеблока, зале приёма пищи, входе в помещение столовой.

3.1.6. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Методическим рекомендациям МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 мая 2020 г.), в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельным этапам (видам) оказываемых услуг.

3.1.7. Назначить Исполнителю для устранения недостатков в обязательствах по Договору семидневный срок после предъявления требования Заказчиком.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора.

3.2.2. Назначить представителя из своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся. Утвердить приказом образовательного учреждения график питания обучающихся и режим работы столовой и довести его до сведения Исполнителя, способствовать присутствию сотрудников общеобразовательного учреждения (классных руководителей) в столовой во время приема пищи обучающихся.

3.2.3. Своевременно предоставлять Исполнителю заявку с указанием количества питающихся детей, вести учёт и расчёты потребления питания.

3.2.4. осуществлять приёмку оказываемой по настоящему Договору Услуги на соответствие количества, объёма и качества условиям настоящего Договора.

3.2.5. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуги или приёмки исполненных обязательств.

3.2.6. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.2.7. Передать во временное безвозмездное пользование на срок действия договора помещение пищеблока, материально-техническое оборудование (мебель, торгово-технологическое, холодильное и подъемно-транспортное оборудование и т.д.).

3.2.8. Заказчик осуществляет контроль за поддержанием порядка в столовой при оказании Услуги.

#### **4. Права и обязанности Исполнителя**

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приёмки оказанных услуг по договору на основании предоставленных Исполнителем отчётных документов и материалов.

4.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с подписанным Сторонами Актом приёмки оказанных услуг исполнения обязательств по договору при условии поступления бюджетных средств на расчетный счет Заказчика.

4.1.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – соисполнителей по видам Услуг, предусмотренным настоящим Договором. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечёт за собой изменения стоимости и объёмов Услуг по Договору.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 мая 2020 г.) и предоставить Заказчику отчётную документацию.

4.2.2. За свой счёт устранять выявленные недостатки в сроки, определённые Заказчиком, а если срок не определён, то в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

4.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль использования средств областного бюджета, а также лиц, участвующих в контроле (определённых Заказчиком в соответствии с

п. 3.1.3), предоставить финансово-хозяйственные документы, связанные с оказанием Услуг по договору. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учёт.

4.2.4. Исполнитель обеспечивает выполнение установленных требований пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности в помещениях столовой Заказчика.

4.2.5. При обеспечении пожарной безопасности Исполнитель должен руководствоваться техническими регламентами, стандартами, нормами и правилами пожарной безопасности, утвержденными нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

4.2.6. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы, дезинфекционные мероприятия.

4.2.7. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания декларациями о соответствии, удостоверениями качества и безопасности на продукцию на каждую партию продукции (товара), ветеринарными свидетельствами - на продукты животноводства, а также копиями санитарно-эпидемиологических заключений или свидетельств о государственной регистрации на каждый вид продукции (товаров), осуществлять обслуживание обучающихся в соответствии с действующими правилами оказания услуг общественного питания и санитарно-эпидемиологическими требованиями и техническими регламентами, Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 мая 2020 г.).

4.2.8. Нести полную ответственность за качество поставляемых пищевых продуктов, продовольственного сырья и готовой продукции.

4.2.9. Осуществлять производственный контроль при организации питания обучающихся в соответствии с действующими санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий» и СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.2.10. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору, в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (приостановление деятельности Исполнителя на основании предписания контролирующих органов и др.).

4.2.11. Принять во временное безвозмездное пользование на срок действия договора помещение пищеблока, материально-техническое оборудование (мебель, торгово-технологическое, холодильное и подъемно-транспортное оборудование и т.д.) с обязательной оплатой коммунальных платежей (электричество, вода), регулируемых дополнительным соглашением с Заказчиком.

4.3. Исполнитель обеспечивает оказание Услуг по договору в соответствии с разработанным примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Калининградской области. Организует работу столовой в соответствии с установленными режимом работы столовой и иными обязательствами, установленными в настоящем Договоре. Обеспечивает в соответствии с меню снабжение столовой необходимыми пищевыми продуктами, продовольственным сырьем. Ассортимент дополнительного питания, при наличии реализации через буфет, должен быть согласован с Заказчиком.

4.4. Исполнитель обеспечивает приготовление пищи соответствующего качества с проведением ежедневного бракеража пищи при участии ответственных работников, определённых Заказчиком, в соответствии с действующим положением о бракераже.

4.5. Исполнитель обеспечивает строгое соблюдение правил приёма и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.6. Исполнитель обеспечивает соблюдение в помещениях Заказчика установленные правила и требования санитарной, технической и пожарной безопасности, несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

4.7. Исполнитель укомплектовывает школьную столовую квалифицированным персоналом (заведующий производством, повара), организует повышение их квалификации, исполнение Методических рекомендаций МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 мая 2020 г.), мест дезинфекции рук для сотрудников и посетителей.

4.8. Исполнитель следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров, в соответствии с инструкциями по проведению обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых

предприятиях, согласно Приказу МЗ и СР РФ №302н от 12 апреля 2011 года, зарегистрированного в Минюсте РФ 21 октября 2011 года № 22111.

4.9. Исполнитель обеспечивает сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Заказчика для оказания услуги по организации питания, оплачивает все расходы по содержанию его в исправном состоянии.

4.10. Исполнитель обеспечивает столовую, в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Договора, в необходимом для работы количестве: посудой, столовыми приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, и т.п. в соответствии с установленными нормами и требованиями.

4.11. Исполнитель заключает договоры с соответствующими организациями на технический надзор за торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным и вентиляционным оборудованием.

4.12. Исполнитель возмещает Заказчику коммунальные услуги (электрическую энергию, водоснабжение и водоотведение), связанные с оказанием услуг по организации питания, на основании показаний приборов учета согласно цен и тарифов, установленных ресурсоснабжающими организациями, пропорционально занимаемым площадям и показаниям приборов учёта.

## **5. Цена и порядок расчетов**

5.1. Цена настоящего Договора составляет **440 000 (четыреста сорок тысяч) рублей 40 копеек**, (НДС не предусмотрен), включает в расходы все предусмотренные действующим законодательством России налоги и расходы.

5.2. Цена единицы услуги в день на одного человека составляет:

- для обучающихся 5-11 классов– 74 руб. 83 копейки за один прием горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во время второй или третьей перемены, обучающиеся во вторую смену - обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- для 5-11 классов -149 руб. 66 копеек за двухразовое горячее питание, состоящее из завтрака и обеда, а в случае получения образования на дому – в виде сухого пайка.

5.3. Форма оплаты оказанных услуг – безналичный расчет, авансирование не предусмотрено. Моментом оплаты считается списание денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. В соответствии с п.5 ст. 78.1 БК РФ в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон в части изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг.

5.5. Платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

5.6. Не позднее пяти дней с момента оказания Услуг, Исполнитель составляет и представляет Заказчику Акт приёмки оказанных услуг, содержащий сведения об объеме и стоимости оказанных услуг. Заказчик рассматривает и подписывает акт в течение пяти дней с момента его получения от Исполнителя.

При наличии недостатков в оказанных Исполнителем услугах Заказчик указывает об этом в акте. В случае если допущенные Исполнителем недостатки не будут указаны в акте, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и подлежащими оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.7. При уклонении Заказчика от подписания акта либо при необоснованном отказе Заказчика от подписания такой акт считается подписанным Заказчиком в последний день срока, установленного п. 5.6. настоящего Договора, а услуги оказанными Исполнителем надлежащим образом.

5.8. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется ежемесячно без предоплаты, по факту оказания Услуг, путём перечисления Заказчиком денежных средств на банковский расчётный счёт Исполнителя в течение 15 рабочих дней после подписания Сторонами Акта приёмки оказанных услуг в пределах доведённых до Заказчика лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Ответственность Заказчика:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства по настоящему Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства по договору произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.2. Ответственность Исполнителя:

6.2.1. Исполнитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Исполнитель несет ответственность за своевременное приготовление пищи, её качество, соблюдение согласованного меню, за технологию приготовления блюд, соблюдение санитарных норм и правил.

6.2.3. В случае несоответствия оказанных Услуг их качеству и объёму, предусмотренному настоящим Договором, Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере не менее чем 1/300 действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка России, от стоимости не надлежаще оказанных услуг, за каждый случай нарушения качества и объема оказания услуг.

6.2.4. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по договору.

6.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.3.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом: в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, решения органов исполнительной власти, обязательные для выполнения Заказчиком и Исполнителем, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по договору.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок с подтверждением их факта актами компетентных органов. В случае невыполнения настоящего условия виновная Сторона не имеет права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

6.3.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.3.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события. Факт форс-мажора должен быть подтверждён актом соответствующих компетентных органов.

6.3.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

6.3.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

## **7. Качество предоставляемой Услуги**

7.1. Качество предоставляемой Услуги должно соответствовать требованиям следующих правовых актов и документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил» (вместе с "СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» (вместе с «СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36 (ред. от 06.07.2011) «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с "СанПиН 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.04.2003 №59 (ред. от 23.12.2010) «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1293-03» (вместе с «СанПиН 2.3.2.1293-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования по применению пищевых добавок. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.04.2003);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 мая 2020 г.);

- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;

- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

- ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;

- ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»;

- Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года № 1036.

## **8. Изменение, расторжение договора, порядок разрешения споров**

8.1 Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.2. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении условий договора Исполнителем:

8.2.1.1. В случае просрочки оказания Услуг более чем на 10 дней.

8.2.1.2. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя- юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.1.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.1.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Расторжение договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон Стороны подписывают акт сверки расчётов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения Договора до момента его расторжения, а также объём Услуг, фактически оказанных Исполнителем Заказчику.

8.4. Исполнитель не вправе принять решение об одностороннем расторжении настоящего Договора, если Заказчиком не нарушаются условия настоящего Договора.

8.5. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.6. До передачи спора на разрешение в суд Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. При этом претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок до 10 (десяти) календарных дней с даты её получения.

8.7. В случае если спор не будет урегулирован Сторонами, то такой спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Калининградской области.

### 9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

9.2. В случае изменения адреса или платёжных реквизитов Стороны обязаны письменно проинформировать об этом друг друга в течение 3-х дней с момента наступления изменений, в противном случае риск негативных последствий возлагается на Сторону, не известившую об этих изменениях.

### 10. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Приложения:

1. Техническое задание.

### Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Заказчик

**МАОУ «Полесская СОШ»**

Адрес: 238630 г. Полесск ул. Шевчука д.10

ИНН: 3922005748; КПП 392201001;

ОГРН 1023902271271

Банковские реквизиты:

Казначейский счет: 03234643277180003500

Единый казначейский

счет: 40102810545370000028

Отделение Калининград/УФК по

Калининградской области, г. Калининград

БИК ТОФТ: 012748051

Л/счет: 30356Ю22240; 31356Ю22240

ОКТМО: 27718000 ОКПО: 51811131

(ОКАТО 27230501000)

Телефоны: 84015835365 (директор)

84015835294(кадры); 84015837413(бух.)

e-mail: maoschoolpolessk@yandex.ru

polessk-school@mail.ru (бухгалтерия)

Исполнитель

**ООО «НОВЫЙ УРОВЕНЬ»**

Юридический адрес: 238151, Калининградская

обл., г. Черняховск, ул. Пионерская, д. 9,

кабинет 7

Фактический адрес: 236039, Калининградская

область, г. Калининград, ул. Богдана

Хмельницкого, д. 57, 4 этаж

Тел./факс: 8(4012) 611-552

Электронная почта: [mark.shturmin@gmail.com](mailto:mark.shturmin@gmail.com)

ИНН/КПП 3914022387/391401001

ОГРН 1163926079063

р/с 40702810220000004654

КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8626

ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810100000000634

БИК 042748634

Директор

С.А. Головачёв



Генеральный директор

И. Ю. Шацкий



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

№ п/п	Категории обучающихся	Кол-во детей	Кол-во д/дней	Цена ед. услуги на 1 ребенка в день, руб.	Сумма, руб.
В период с 11.01.2021 по 15.01.2021 включительно					
1	обучающиеся 5-11 классов	138	690	74,83	51 632,70
2	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 класс	27	135	149,66	20204,1
В период с 18.01.2021 по 29.01.2021 включительно					
3	обучающиеся 5-11 классов	328	3280	74,83	245442,4
4	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 класс	82	820	149,66	122721,2
<b>ИТОГО:</b>					<b>440 000,40</b>

На основании обращения Заказчика в период обучения Услуга может быть оказана путем формирования и выдачи продуктовых наборов (пайков).

**«Заказчик»:**

**МАОУ «Полесская СОШ»**  
 Адрес: 238630 г. Полесск ул. Шевчука д.10  
 ИНН: 3922005748; КПП 392201001;  
 ОГРН 1023902271271  
 Банковские реквизиты:  
 Казначейский счет: 03234643277180003500  
 Единый казначейский  
 счет: 40102810545370000028  
 Отделение Калининград/УФК по  
 Калининградской области, г. Калининград  
 БИК ТОФТ: 012748051  
 Л/счет: 30356Ю22240; 31356Ю22240  
 ОКТМО: 27718000 ОКПО: 51811131  
 (ОКАТО 27230501000)  
 Телефоны: 84015835365 (директор)  
 84015835294 (кадры); 84015837413 (бух.)  
 e-mail: maoschoolpolessk@yandex.ru  
 polessk-school@mail.ru (бухгалтерия)

Директор  С.А. Головачёв

**«Исполнитель»:**

**ООО «НОВЫЙ УРОВЕНЬ»**  
 Юридический адрес: 238151, Калининградская обл., г.  
 Черняховск, ул. Пионерская, д. 9, кабинет 7  
 Фактический адрес: 236039, Калининградская область, г.  
 Калининград, ул. Богдана Хмельницкого, д. 57, 4 этаж  
 Тел./факс: 8(4012) 611-552  
 Электронная почта: [mark.shturmin@gmail.com](mailto:mark.shturmin@gmail.com)  
 ИНН/КПП 3914022387/391401001  
 ОГРН 1163926079063  
 р/с 40702810220000004654  
 КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8626 ПАО  
 СБЕРБАНК  
 к/с 30101810100000000634  
 БИК 042748634

Генеральный директор  И. Ю. Шацкий